



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

O **MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS/MG**, realizará procedimento de licitação nº 026/2021, modalidade, **Pregão Presencial nº. 015/2021, no Sistema Registro de Preços**, tipo **menor preço** nos termos da Lei 10.520/2002, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **09:00 horas do dia 10 de março de 2021** na sala da Comissão Permanente de Licitação no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado na Rua Francisco Valadares da Fonseca, nº. 250, bairro Vasco Lopes, Papagaios/MG, CEP 35.669000, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou substituto designados pela portaria nº 010/2021 de 04 janeiro de 2021.

## **1. OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto ***Registro de preço para aquisição de material permanente, consumo e insumo de informática para atender diversos setores desta Prefeitura***, descrito e especificado no Termo de Referência anexo a este instrumento convocatório.

## **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.2.1. Os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2. Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Papagaios/MG.

2.3. A presente licitação destina-se exclusivamente a **pessoas jurídicas do ramo (Exceto para o item 50, 59, 60, 61), inscritas ou não no Cadastro Municipal, que sejam Micro Empresa Micro Empreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.**

## **3. ENTREGA DOS ENVELOPES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

3.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

I - Envelope contendo Proposta Comercial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS - MG  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021  
PREGÃO Nº 015/2021  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS - MG  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021  
PREGÃO Nº 015/2021  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

3.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

3.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

#### 4. CREDENCIAMENTO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade;

II - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

4.6. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

4.7. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.8. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.9. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**4.10. As autenticações efetuadas na Prefeitura só serão feitas mediante apresentação dos documentos originais.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### 5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

### 6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais serão impressas, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

6.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca do produto cotado;

6.1.3. Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital.

6.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

**6.2. Além da via impressa, deverá ser entregue via digital da proposta através do arquivo com extensão .sic a ser usado no aplicativo WSICRegistrarProposta disponível no link ( <https://www.memory.com.br/area-restrita/> ). A via digital poderá ser entregue em qualquer em qualquer mídia removível (CD, DVD, Pendrive e outros), ressaltando que tal mídia comporá o processo licitatório não sendo restituída ao licitante.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**6.2.1. Havendo divergência entre a via impressa e a via digital da proposta, prevalecerá a primeira.**

**6.2.3. A via digital da proposta tem a finalidade de agilizar os procedimentos durante a sessão. A não entrega da via digital da proposta não implica em sua desclassificação.**

6.3. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.5. Os preços serão cotados com 03 (três) casas decimais.

6.6. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.7. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO V.

6.8. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

6.9. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

6.10. Prazo de entrega de no máximo 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

## **7. HABILITAÇÃO**

7.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

7.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI

7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ

7.2.2. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

7.2.4. Prova de Regularidades com as Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3. Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:

7.3.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

7.3.1.1. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.6. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

7.6.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VI.

7.6.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme ANEXO VII;

7.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **8. SESSÃO DO PREGÃO**

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

### **9. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

9.3. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

### **10. LANCES VERBAIS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.4. Na sucessão de lances, a diferença de valor será definida pelo pregoeiro na própria sessão.

10.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.6. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

### 11. JULGAMENTO

11.1. No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

11.2. Após a fase de lances para o item 50, 59, 60, 61, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME, micro empreendedor individual - MEI ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

11.2.1. Ocorrendo o empate para o item 50, 59, 60, 61, proceder-se-á da seguinte forma:

11.2.1.1. A ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

11.2.1.2. Apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

11.2.1.3. Não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

11.2.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

11.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

11.5. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

11.7. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

11.8. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.8.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.8.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

11.8.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

11.8.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.9. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

11.10. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

11.11. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11.12. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.13. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.14. Após a homologação do resultado da licitação, a contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada, conforme disposto no art. 62 da Lei 8.666/93, mediante:

- a) instrumento contratual;
- b) emissão de nota de empenho de despesa ou;
- c) autorização de compra.

11.15. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- b) assinar o contrato.

11.16. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

11.17. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.18. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

11.19. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.20. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

11.21. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## **12. RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias pela Administração.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

### **13. DA HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

14.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

14.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

14.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

### **15. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

15.3. Qualquer adesão à ata de registro de preços deverá ser previamente comunicada ao município de Papagaios/MG.

### **16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

16.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

16.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

16.3. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 24:00 (vinte e quatro) horas da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

16.4. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.5. O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.6. Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.7. O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.8. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.9. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

### **17. PAGAMENTO**

17.1. A Nota Fiscal / Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo – Termo de referência.

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo – Termo de Referência.

### **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

18.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Papagaios/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

19.7. A Secretaria poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

19.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a constante do Anexo III – Termo de Referência não estando a mesma vinculada a despesa, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

19.15. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município.

19.16. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, no endereço: Rua Francisco Valadares da Fonseca, nº. 250, bairro Vasco Lopes, 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (0\*37) 3274-1260, ou pelo e-mail: [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br).

19.17. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente, ou pelo site: [www.papagaios.mg.gov.br](http://www.papagaios.mg.gov.br) ou ainda pelo e-mail: [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br).

Papagaios, 15 de fevereiro de 2021.

***Márcia Aparecida de Faria***

Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

### **ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): R\$ \_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

**PRAZO DE ENTREGA:** 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:**  
(garantia de no mínimo 03 (três) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto)

**DECLARO:**

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos, bem como declara que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante  
Nome: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### **OBSERVAÇÃO:**

**1. Além da via impressa, deverá ser entregue via digital da proposta através do arquivo com extensão .sic a ser usado no aplicativo WSICRegistrarProposta disponível no link ( <https://www.memory.com.br/area-restrita/> ). A via digital poderá ser entregue em qualquer mídia removível (CD, DVD, Pendrive e outros), ressaltando que tal mídia comporá o processo licitatório não sendo restituída ao licitante.**

**1.1. Havendo divergência entre a via impressa e a via digital da proposta, prevalecerá a primeira.**

**1.2. A via digital da proposta tem a finalidade de agilizar os procedimentos durante a sessão. A não entrega da via digital da proposta não implica em sua desclassificação.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

### **ANEXO II MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ....., na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de ..... de .....

Assinatura do Outorgante  
(reconhecer firma)

#### **QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:**

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
  - 1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
  - 3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

### **ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** *Registro de preço para aquisição de material permanente, consumo e insumo de informática para atender diversos setores desta Prefeitura.*

ITEM	U.N	QTE. ESTIMADA	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO PRODUTO
1.	UNID.	50	APARELHO DE TELEFONE FIXO COM FIO, COM AS ESPECIFICAÇÕES: MODOS DE DISCAGEM TOM E PULSO; MODO: TOM E PULSO; ESPERA MUSICAL; MÍNIMO DE 3 TIPOS DE VOLUMES E 3 MEMÓRIAS DE DISCAGEM RÁPIDA; TECLAS: MUTE, PAUSE, REDIAL E FLASH; COMPATÍVEL COM CENTRAIS PÚBLICAS E PABX; ALIMENTAÇÃO MÍNIMO DE 2 BATERIAS AA; POSIÇÕES DE MESA E PAREDE; GARANTIA DO FORNECEDOR: 12 MESES.
2.	UNID.	30	APARELHO DE TELEFONE DIGITAL SEM FIO, FREQUÊNCIA 1,9 GHZ, COR PRETO, COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, DISTÂNCIA FORA DA BASE DE ATÉ 50 METROS, MEMÓRIA/REGISTROS DOS 5 ÚLTIMOS NÚMEROS DISCADOS E 10 NÚMEROS IDENTIFICADOS, DURAÇÃO DA BATERIA COM O TELEFONE FORA DA BASE DE ATÉ 100 HORAS. REDISCAGEM, BLOQUEIO DE TECLADO, QUANTIDADE DE RAMAIS EXPANSÍVEIS (5), FUNÇÃO DE CHAMADA EM ESPERA, TECLADO LUMINOSO, AJUSTE DE VOLUME DA CAMPAINHA, TIMER E LOCALIZADOR DO FONE. BIVOLT, TECNOLOGIA MULTI RAMAL DIGITAL, EXPANSÍVEL ATÉ 5 RAMAIS.
3.	UNID.	50	BATERIA CR2032 PARA PLACA MÃE
4.	UNID.	100	CABO DE DADOS SATA II COM TRAVA - TAMANHO 50 CM
5.	UNID.	100	CABO DE ENERGIA PLUG 3 PONTAS PADRÃO BRASILEIRO NEMA 5/15 - NBR 14136 - TAMANHO 1,8M. CORRENTE: 10A -TENSÃO: 250V~ - CABO FLEXÍVEL TRIPOLAR 3X0,75MM2 - NBR 14136 PLUGUE FÊMEA TIPO IEC OU MACHO TIPO IEC. CORRENTE SUPORTADA: 10 <sup>a</sup>
6.	UNID.	200	CABO DE REDE PAR TRANÇADO CAT5E AZUL
7.	UNID.	50	CABO PARA MONITOR VGA 1,5M.
8.	UNID.	50	CABO USB 2.0 AM X BM 1,8M PARA IMPRESSORAS
9.	UNID.	100	CONECTOR RJ 45
10.	UNID.	60	COOLER PARA GABINETE 120X120 MM
11.	UNID.	60	COOLER PARA GABINETE 80X80 MM
12.	UNID.	20	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA COM WIFI (SIMILAR EPSON L3150). Baixíssimo custo de impressão e alto rendimento. Imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas Novo Design. Mais compacto. Tanque frontal. Novo tanque frontal, mais fácil de recarregar e monitorar os níveis de tinta Fácil instalação e manutenção. Basta recarregar com garrafas sem precisar instalar peças adicionais ou realizar passos extras na configuração Melhor resolução de impressão da categoria Até 5760 x 1440 dpi para uma qualidade de impressão insuperável Maior velocidade de impressão em preto da categoria. Imprima até 33 páginas por minuto no modo rascunho e até 10.5 páginas por minuto em modo normal (ISO); produto bivolt Tensão de alimentação AC 100 V - 240 V
13.	UNID.	20	PLACA MÃE SOCKET 1151 SUPORTE PROCESSADOR INTEL CORE I5 SÉTIMA GERAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

14.	UNID.	60	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 775 ORIGINAL
15.	UNID.	60	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET LGA 1155 ORIGINAL
16.	UNID.	50	FILTRO DE LINHA BIVOLT COM FUSÍVEL DE SEGURANÇA. 6 TOMADAS PADRÃO NBR14136 COM SAÍDA PADRÃO NBR14136 - CORRENTE MÁXIMA 10A. EXTENSÃO DO CABO 0,8 M. BOTÃO LIGA/DESLIGA COM LED INDICADOR - GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.
17.	UNID.	100	FONTE ATX VERSÃO 2.3; BIVOLT MANUAL COM CHAVE SELETORA; PINAGEM: 1 ALIMENTAÇÃO 20/24 PINOS; 1 AUXILIAR ATX; 1 ALIMENTAÇÃO DRIVE 1.44; 2 SERIAL ATA OU MAIS; 2 IDE; 1 CONECTOR PCI EXPRESS COM 4 PINOS; POTÊNCIA REAL 500W; CABO DE ENERGIA INCLUSO
18.	UNID.	100	FONTE ATX; BIVOLT MANUAL COM CHAVE SELETORA; PINAGEM: 1 ALIMENTAÇÃO 20/24 PINOS; 1 AUXILIAR ATX; 1 ALIMENTAÇÃO DRIVE 1.44; 2 SERIAL ATA OU MAIS; 2 IDE; 1 CONECTOR PCI EXPRESS COM 4 PINOS; POTÊNCIA REAL 250W, NO MÍNIMO; CABO DE ENERGIA INCLUSO
19.	UNID.	10	HD EXTERNO 2,5" CAPACIDADE: 1 TERABYTE - INTERFACE: USB 2.0 / 3.0 - VELOCIDADE: 5.400 RPM, NO MÍNIMO. BUFFER: 8 MB, NO MÍNIMO. AVERAGE SEEK TIME (TEMPO DE BUSCA): 10 MS OU MENOR. INCLUSO: CABO USB 3.0 E MANUAL - GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO
20.	UNID.	40	HD INTERNO CAPACIDADE 1 TB SATA III PARA COMPUTADOR; 720RPM, NO MÍNIMO; CACHE: 32MB, NO MÍNIMO; TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 6GB/S, OU SUPERIOR.
21.	UNID.	8	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS: CARACTERÍSTICAS ÓPTICAS: FONTE DE LUZ: LED VERMELHO, 600 A 660 NM; DISTÂNCIA DE LEITURA: DE 1,3 25CM; LARGURA DE JANELA: ATÉ 120MM; RESOLUÇÃO: 4 MILS OU MENOR; VELOCIDADE DO SCANNER: MÍNIMO DE 150 SCANS/SEGUNDO; DIFERENÇA DE REFLEXÃO (CONTRASTE): PERMITE LEITURA DE REFLEXÃO DE 30%; LEITURA: BIDIRECIONAL. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: PESO: MÁXIMO DE 160G (SEM CABO); TAMANHO DO CABO: MÍNIMO DE 2,0 M; INDICADOR SONORO: PELO MENOS 1 TOM; INDICADOR LUMINOSO: LIGADO, LEITURA E OK. CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS: VOLTAGEM: 5 VDC OU 12 VDC; CORRENTE EM OPERAÇÃO: ATÉ 255 MA; CORRENTE SEM USO: ATÉ 120 MA; CERTIFICAÇÕES: UL, FCC CLASSE A, CE. CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 45°C; TEMPERATURA EM ARMAZENAMENTO: -40°C A 60°C; UMIDADE: 5% A 90%, NÃO CONDENSADO; NÍVEL DE LUMINOSIDADE: MÍNIMO 60.000 LUX; RESISTÊNCIA À QUEDAS: 1,5 M EM SUPERFÍCIE DE CONCRETO. SIMBOLOGIAS SUPORTADAS: CODE 39/ FULL ASCII, CODABAR, PHARMA CODE, INDUSTRIAL 2 OF 5, INTERCALADO 2 DE 5, MTRIX 2 DE 5, CODE DE 93, CODE 128, EAN 128, MSI, EAN 8 & 13, UPCA & E, PLESSEY. SUPORTE: PARA LEITURA AUTOMÁTICA E LEITURA AUTO-SENSE. INTERFACE: USB
22.	UNID.	20	PLACA MÃE SOCKET AM4 ATUALIZADA SUPORTE RYZEN TERCEIRA GERAÇÃO
23.	UNID.	50	MEMÓRIA PARA COMPUTADOR - ARQUITETURA DDR3 1333 MHZ PC3-10600 240 PINOS - CAPACIDADE 4 GB
24.	UNID.	20	REPETIDOR DE SINAL WIRELESS 300 MBPS C/ 2 ANTENAS EXTERNAS
25.	UNID.	20	SSD 120 GB 2,5" SATA III 6 Gbps - LEITURA 515 MB/S OU SUPERIOR, GRAVAÇÃO 490 MB/S OU SUPERIOR
26.	UNID.	40	MONITOR LED 21,5 POLEGADAS; RESOLUÇÃO: 1920 X 1080 A 60HZ; BRILHO 200CD/M <sup>2</sup> (TÍPICA); CONTRASTE: 600:1 (TÍPICA); ÂNGULO DE VISÃO: 50° ~ 65° VERTICAL/90° HORIZONTAL; PEDESTAL INCLUSO; CONEXÕES: 1 MATRIZ GRÁFICA DE VÍDEOS (VGA), 2 PORTAS USB, NO MÍNIMO; 2 SAÍDAS HDMI, NO MÍNIMO;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			COR: PRETO; VOLTAGEM: BIVOLT; ADAPTADOR DE ENERGIA, CABOS, MÍDIA DE DRIVERS E DE DOCUMENTAÇÃO, GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA, GUIA DE INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DE SEGURANÇA; DIMENSÕES ALTURA: 39,5CM, LARGURA: 51,3CM; PROFUNDIDADE: 16,5CM; GARANTIA NO MÍNIMO 12 MESES
27.	UNID.	100	MOUSE ÓPTICO USB C/ SCROLL
28.	UNID.	20	SSD 240 GB 2,5" SATA III 6 Gbps - LEITURA 535 MB/S OU SUPERIOR, GRAVAÇÃO 500 MB/S OU SUPERIOR
29.	UNID.	80	PEN DRIVE COM NO MÍNIMO 8G DE MEMÓRIA
30.	UNID.	60	PEN DRIVE COM NO MÍNIMO 16G DE MEMÓRIA
31.	UNID.	50	PEN DRIVE COM NO MÍNIMO 32G DE MEMÓRIA
32.	UNID.	50	PLACA MÃE SOCKET LGA 1155 DDR3
33.	UNID.	50	PLACA MÃE SOCKET LGA 775 DDR2
34.	UNID.	50	PLACA MÃE SOCKET LGA 1156 DDR3
35.	UNID.	20	GABINETE ATX PRETO 2 BAIAS C/ 2 USB FRONTAL, AUDIO E CONEXÕES PARA PLACA MÃE - SEM FONTE
36.	UNID.	50	PLACA DE SOM USB 7.1 CANAIS
37.	UNID.	50	PLACA DE REDE MINI PCIE 10/100/1000 MBPS CHIPSET REALTEK COM ENTRADA PARA CONECTOR RJ45 - ACOMPANHA CD DE INSTALAÇÃO
38.	UNID.	50	PLACA DE REDE PCI 10/100 MBPS CHIPSET REALTEK COM ENTRADA PARA CONECTOR RJ45 - ACOMPANHA CD DE INSTALAÇÃO
39.	UNID.	50	PLACA DE REDE USB WIRELESS COM ANTENA REMOVÍVEL DE 5 DBI
40.	UNID.	50	PLACA DE VÍDEO PCI EXPRESS 1 GB 64 BIT DDR3. INTERFACE PCI-E 2.0 - HDMI / VGA
41.	UNID.	15	ROTEADOR WIRELESS VELOCIDADE DE 300 MBPS COM DUAS ANTENAS FIXAS OMNIDIRECIONAL DE 05 DBI, 04 PORTAS LAN 10/100 MBPS, 01 PORTA WAN 10/100 MBPS. BOTÃO QSS. BOTÃO RESET. PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B. COMPATIBILIDADE COM VERSÕES ANTERIORES DE PRODUTOS 802.11B/G. FUNÇÕES WIRELESS: ATIVA/DESATIVA RÁDIO WIRELESS, BRIDGE WDS, WMM, ESTATÍSTICAS SEGURANÇA WIRELESS: 64/128/152-BIT WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK - WIRELESS: WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-64/128/152 BITS. FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA: 9VDC / 0,6A. CERTIFICAÇÃO: CE, FCC, ROHS. ACOMPANHA CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.
42.	UNID.	20	SWITCH COM MÍNIMO 08 PORTAS - 10/100 MBPS - ENTRADAS RJ45
43.	UNID.	20	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000 - 24 PORTAS RJ45 AUTO-SENSÍVEIS 10/100/1000 MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO. CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 48 GBPS. LEDS INDICADORES DE CADA PORTA. SUPORTE CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3X PARA MODO FULL DUPLEX E BACKPRESSURE PARA MODO HALF DUPLEX. ARQUITETURA DE ENCAMINHAMENTO SEM BLOQUEIOS QUE ENCAMINHA E FILTRA OS PACOTES EM PLENA VELOCIDADE DE CABO COM TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÁXIMA. GARANTIA 12 MESES
44.	UNID.	20	SWITCH 24 PORTAS 10/100 - 24 PORTAS RJ45 NÃO GERENCIÁVEL. SUPORTE FULL/HALF DUPLEX POR PORTA. CONTROLE DE FLUXO PARA TRANSMISSÃO SEGURA. AUTO-NEGOCIAÇÃO MDI/MDIX. PLUG&PLAY, COM LEDS INDICADORES PARA CADA PORTA. GARANTIA 12 MESES
45.	UNID.	100	TECLADO BÁSICO PADRÃO ABNT PT/BR USB 110 TECLAS
46.	UNID.	20	TELEFONE COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - HEADSET COM MICROFONE CANCELADOR DE RUÍDOS - CONTROLE DIGITAL DO VOLUME DE RECEPÇÃO - TECLADO EMBORRACHADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			DE ALTA DURABILIDADE - 2 NÍVEIS DE CAMPAINHA E MODO DE ATENDIMENTO AUTOMÁTICO - TECLAS REDIAL, FLASH, MUTE E ON/OFF - CHAVES PARA AJUSTE DA CAMPAINHA, MODE E FLASH - DISCAGEM EM TOM E PULSO - LEDS IDENTIFICADORES PARA ON/OFF E MUTE - TEMPO DE FLASH DE 100, 300 E 600 MS DADOS TÉCNICOS: - CONTROLE DE VOLUME DE RECEPÇÃO: DIGITAL - IMPEDÂNCIA: $150 \Omega \pm 20 \Omega$ - IMPEDÂNCIA MÁXIMA: $2200 \Omega \pm 15\%$ - MICROFONE: CANCELADOR DE RUÍDO (NC) - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 100-10000 HZ GARANTIA 12 MESES DE GARANTIA
47.	MT.	200	CABO DE REDE CAT6
48.	MT.	200	CONECTOR RJ45 CAT6
49.	UNID.	2	Nobreak Bivolt - Cor: Preto - Potência Nominal: 3200VA / 2240W - Tensão de Entrada: FULL-RANGE 115 - 220V - Tensão de Saída: 115V - Número de Tomadas: 8 - Características Especiais: Forma de onda retangular PWM - Leds Indicativos de Tensão: Sim - Aplicações: Computadores com monitores LCD/LED, Aparelhos eletroeletronicos, Impressoras jato de tinta, Automação comercial, Sistema de - Segurança CFTV. - Baterias: 04 baterias seladas - Aceita bateria externa?: Sim - Autonomia da bateria: Autonomia média de até 180 minutos bateria interna - Interface para comunicação inteligente USB: Sim - Tomada: Novo padrão conforme norma brasileira NBR 14136:2002. - Gerenciamento: Gerenciável - Interface para comunicação inteligente SERIAL: Não - Rack: Não - Torre: Sim Características - Autoteste na inicialização - Microprocessador Flash - 12 tomadas de saída (8 tomadas de 10A e 4 tomadas de 20A NBR14136) - Interface de gerenciamento USB - Interface de gerenciamento RS232 (opcional) - Software de gerenciamento inteligente - Estabilizador de 16 estágios integrado - Filtro de linha integrados - Proteção contra subtenção e sobretensão - Proteção contra sobrecarga e curto-circuito - Proteção linha telefônica (Fax Modem) conector RJ11 - Chave liga e desliga temporizada e memorizada - Função Blecaute 13 DC Start - 2 baterias 12V/18Ah inclusas (Verifique modelos abaixo) - Conector para 2 ou 4 baterias automotivas externas - Autonomia de até 4 horas com baterias internas (1 microcomputador, 1 monitor e 1 impressora com 60W de potência total) Autonomia de até 12 horas com baterias externas (1 microcomputador, 1 monitor e 1 impressora com 60W de potência total)
50.	UNID.	40	MICROCOMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 7ª GERAÇÃO, MODELO DO PROCESSADOR 7400; SSD 240 GB; MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 2133MHZ; PLACA MÃE ASUS MODELO H110 OU SUPERIOR SOQUETE LGA 1151 OU SUPERIOR; HD SATA 6 GB/S CACHE 64MB, ROTAÇÃO 7200RPM, CAPACIDADE 1TB; REDE GIGABIT ONBOARD; SOM ONBOARD; VGA ONBOARD; GABINETE BLACK PIANO COM 2 BAIAS E FONTE DE ENERGIA ATX MÍNIMO DE 430W REAL; DRIVE DVD/RW; KIT DE ACESSÓRIOS: MOUSE ÓPTICO USB COM SCROLL, TECLADO MULTIMÍDIA USB PADRÃO ABNT PT/BR, PAR DE CAIXAS DE SOM; MONITOR LED 21,5" OU SUPERIOR COM CONEXÕES VGA/DVI OU VGA/HDMI; SISTEMA OPERACIONAL LINUX - GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO
51.	UNID.	10	HD EXTERNO 2,5" CAPACIDADES: 2 TERABYTE - INTERFACE: USB 2.0 / 3.0 - VELOCIDADE: 5.400 RPM, NO MÍNIMO. BUFFER: 8 MB, NO MÍNIMO. AVERAGE SEEK TIME (TEMPO DE BUSCA): 10 MS OU MENOR. INCLUSO: CABO USB 3.0 E MANUAL - GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO
52.	UNID.	05	Impressora Multifuncional Ink Tank 416 HP Z4B55A Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico HP Tipo de impressão: Cor Compatibilidade: M0H57AL Frasco de tinta HP GT51 preto original (~4.000 páginas); M0H54AL Frasco de tinta HP GT52 ciano original (~8.000 páginas); M0H55AL Frasco de tinta HP GT52 magenta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>original (~8.000 páginas); M0H56AL Frasco de tinta HP GT52 amarelo original (~8.000 páginas); Frasco de tinta original HP GT53 de 90 ml (1VV22AL); Frasco de tinta original preto HP GT53XL 135ml (1VV21AL) Wifi: Sim Velocidade B/P: Até 8 ppm Velocidade Colorido: Até 5 ppm Resolução de digitalização: Hardware: Até 1200x1200 dpi; Ótica: Até 1200x1200 dpi Capacidade de entrada de folhas: 60 folhas USB: Sim Ciclo mensal: Até 1000 páginas Funções: Imprimir, copiar, digitalizar Resolução de impressão: Preto (Melhor): Até 1200 x 1200 dpi renderizados; Cor (Melhor): Até 4800 x 1200 dpi otimizados em cores (ao imprimir de um computador em papéis fotográficos selecionados HP e 1200 dpi de entrada) Impressão sem margens: Sim Tipos de suportes de impressão: Papel comum, papéis fotográficos HP, papel profissional ou brochura fosco HP, papel para apresentações fosco HP, papel profissional ou brochura brilhante HP, papéis fotográficos para inkjet, papéis foscos para inkjet, papéis brilhantes para inkjet Gramagem do papel: A4: 60 a 90 g/m<sup>2</sup>; Envelopes HP: 75 a 90 g/m<sup>2</sup>; Cartões HP: até 200 g/m<sup>2</sup>; Papel fotográfico HP 10 x 15 cm: até 300 g/m<sup>2</sup> Profundidade de bits / níveis de escala de cinzentos: 24 bits / 256 Velocidade de cópia: Preto (ISO): 6,5 cpm; Cor (ISO): 2 cpm <b>Especificações</b> <b>Funções</b> - Imprimir, copiar, digitalizar, sem fio <b>Impressão</b> - Velocidade de impressão (preto e branco): ISO: Até 8 ppm Velocidade de impressão (cor): ISO: Até 5 ppm Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico HP Qualidade de impressão: Cor: Até 4800 x 1200 dpi otimizados em cores (ao imprimir de um computador em papéis fotográficos selecionados HP e 1200 dpi de entrada) / Preto e branco: Até 1200 x 1200 dpi renderizados <b>Scanner</b> - Tipo de scanner: Base plana Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIFF, PDF, BMP, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi Profundidade de bits: 24 bits Tamanho da digitalização, máximo: 216 x 297 mm Modos de entrada de digitalização: Digitalização através do software HP Photosmart Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 21 segundos <b>Cópia</b> - Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 300 ppp Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 600 x 300 ppp Configurações de redução/ampliação de cópia: Ajustar à página Cópias, no máximo: Até 9 cópias <b>Manuseio do Papel</b> - Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 60 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 25 folhas Impressão frente e verso: Manual (fornecido suporte de driver) Tamanhos de mídia suportados: A4, B5, A6, Envelope DL Tamanhos de mídia personalizados: 76,2 x 127 a 215 x 355 mm profissional ou brochura fosco HP, papel para apresentações fosco HP, papel profissional ou brochura brilhante HP, papéis fotográficos para inkjet, papéis foscos para inkjet, papéis brilhantes para inkjet Leitor de código de barras: 20 lb Gramaturas de mídia, suportadas: A4: 60 a 90 g/m<sup>2</sup>; Envelopes HP: 75 a 90 g/m<sup>2</sup>; Cartões HP: até 200 g/m<sup>2</sup>; Papel fotográfico HP 10 x 15 cm: até 300 g/m<sup>2</sup> Impressão sem margens: Sim, até 8,5 x 11 polegadas (carta EUA), 210 x 297 mm (A4) Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 1000 páginas <b>Conectividade</b> - Padrão: 1 Hi-Speed USB 2.0 Capacidade sem fios <b>Sistemas Operacionais Compatíveis</b> - Microsoft® Windows® 10, 8.1, 8, Windows Vista®, Windows® XP SP3 ou superior (somente 32 bits): Windows Server 2008 32-bit (SP1 ou superior), Windows Server 2008 64 bits (SP1 ou superior), Windows Server 2008 R2 64 bits, Windows Server 2008 R2 64 bits (SP1), Windows Server 2012 64 bits, Windows Server 2012 R2 64 bits, Windows Server 2016, OS X v10.10 Yosemite, OS X v10.11 El Capitan, macOS Sierra v10.12 (anteriormente OS X) <b>Itens Inclusos</b> - Tanque de tinta HP 416 sem fio Frasco de tinta HP GT51XL preto (90CC),</p>
--	--	--	---





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			Frasco de tinta HP GT52 ciano (70CC), Frasco de tinta HP GT52 magenta (70CC), Frasco de tinta HP GT52 amarelo (70CC) CD de software Pôster de instalação Cabo de força <b>Cabo USB não incluso Dimensões e Peso</b> - L x P x A: 525 x 310 x 158 mm Peso: 4,67 kg <b>Garantia</b> - 1 ano
53.	UNID.	20	CARTÃO MICRO SD ULTRA CLASSE 10, 32GB COM ADAPTADOR.
54.	UNID	10	SOPRADOR AR ASPIRADOR PÓ ELÉTRICO 600W FOLHAS COMPUTADOR NOTEBOOK 110V 127V. VOLTAGEM: 127 (110V); POTENCIA: 600W; USO: DOMÉSTICO (HOBBY) E PROFISSIONAL; APLICAÇÃO: IDEAL PARA MUTENÇÃO E LIMPEZA DE MESAS, RACKS, ARMARIOS, CARROS, LABORATORIOS, VARRIAÇÃO DE POEIRAS E RESTOS DE OBJETOS, ETC; ROTAÇÕES: 13.000 RPM; FLUXO DE AR: 2,03 M <sup>3</sup> /MIN; VELOCIDADE VARIÁVEL: NÃO; TRAVA NO BOTAO GATILHO LIGA/DESLIGA: SIM (LIGADO). ESPECIFICAÇÕES: LEVE VERSATIL E UTILIZAVEL EM LIMPEZA PARA A MAIS VARIADAS APLICAÇÕES; OPERAÇÃO LIVRE DE ELTRICIDADE ESTATICA; LEVE, VERSATIL E COMPACTO PODE SER FACILMENTE MANUSEADO; SOPRA E ASPIRA COM ALTA CONFIABILIDADE. PESOS E MEDIDAS (APROXIMADAS): MEDIDAS DO PRODUTO: 20X18X20 CM (ALTURAX LARGURAX COMPRIMENTO); COMPRIMENTO DO CABO DE ENEERGIA: 1,90M; MEDIDAS DA EMBALAGEM: 18X18X24 CM (ALTURAXLARGURAXCOMPRIMENTO). PESO BRUTO: 1,60KG. ITENS INCLUSOS: 01 SOPRADOR ASPIRADOR DE AR, 01 BICO DE BORRACHA, 01 SACO COLETOR, 01 MANUAL (PORTUGUES)
55.	UNID	20	<b>SSD 240GB</b> <b>ESPECIFICAÇÕES:</b> - FORMATO: 2,5 POL - INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) — COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) - CAPACIDADES: 120GB - NAND: TLC - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 320MB/S PARA GRAVAÇÃO - TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40 °C A 85 °C - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 °C A 70 °C - VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO: 2,17G PICO (7 – 800 HZ) - VIBRAÇÃO QUANDO NÃO ESTÁ EM OPERAÇÃO: 20G PICO (10 – 2000 HZ) - EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB .
56.	UNID.	20	COOLER SOCKET AM4
57.	UNID.	20	MEMÓRIA DDR4 4 GB 2666 MHZ
58.	UNID.	20	MEMÓRIA DDR4 8 GB 2666 MHZ
59.	UNID	50	Processador 3200G Quad-Core 3.6GHz (4GHz Turbo) 6MB Cache AM4 Cooler Para Processador sistema de rolamento hidráulico dimensão 92x62x142 2000RPM Placa Mae A320M-K/BR DDR4 Socket AM4 Chipset A320 Memoria RAM 16GB (2x8) DDR4 3200Mhz fabricante kingstom ou similar Placa de Video1GB GDDR3 64-bit SSD 256GB 2.5" Sata 6GB/s, PG256X HD 1TB 3.5" Sata III 6GB/s Gabinete preto Fonte 500W Bronze 80 Plus Caixa de Som 6W RMS USB Teclado e Mouse USB Wireless Preto Monitor Led 21,5" WIDE SCREEN 75HZ DVI/HDMI





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			Sistema Operacional Windows 10 Pro 64Bits
			MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M428FDW, LASER, MONO, WI-FI, 110V
			Características: <ul style="list-style-type: none"><li>- Marca: HP</li><li>- Modelo: 192018914865</li></ul> Especificações: Funções / Multitarefa suportada: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impressão</li><li>- Cópia</li><li>- Digitalização</li><li>- E-mail</li></ul> Velocidade de impressão: <ul style="list-style-type: none"><li>- A4: Até 38 ppm</li><li>- Carta: Até 40 ppm Preto</li><li>- Saída da primeira página: Em até 6,3 segundos preto</li><li>- Duplex Print Speed A4: Até 31 ipm</li><li>- Resolução de impressão Preto (Melhor): HP FastRes1200 (até 3600 x 600 dpi)</li><li>- Tecnologia de impressão: Laser</li><li>- Tecnologias de resolução de impressão: HP FastRes1200, HP ProRes1200, 600dpi</li><li>- Número dos cartuchos de impressão: 1 (preto)</li><li>- Idiomas padrão de impressora: HP PCL 6, HP PCL 5c, emulação HP postscript nível 3, PDF, URF, Office nativo, PWG Raster</li></ul> Funcionalidades de software inteligente de impressora: <ul style="list-style-type: none"><li>- Apple AirPrint™, certificado Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e Impressão Wi-Fi</li></ul> Direct, ROAM ativado para facilitar a impressão, tecnologia HP Auto-On/Auto-Off, painel de controle de tela sensível ao toque intuitiva de 2,7", Digitalize/Imprima a partir da nuvem usando aplicativos no painel de controle, Armazenamento de trabalho com impressão por PIN, Imprimir do USB, Impressão N-up, intercalação
60.	UNID	50	Gestão da Impressora: <ul style="list-style-type: none"><li>- Assistente de impressora HP, Utilitário HP (Mac), caixa de ferramentas do dispositivo HP, software HP Web JetAdmin, gerenciador de segurança HP JetAdvantage, agente de proxy HP</li><li>- SNMP, agente de proxy HP WS Pro, kit de recursos do administrador de impressora para driver de impressão universal HP (utilitário de configuração de driver – utilitário de implantação de driver – administrador de impressão gerenciado</li></ul> Tipo de digitalização / Tecnologia: <ul style="list-style-type: none"><li>- Base plana, alimentador automático de documentos / Sensor de imagem por contato (contact image sensors - CIS)</li></ul> Resolução da digitalização: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hardware: Até 1200 x 1200 dpi</li><li>- Ótica: Até 1200 x 1200 dpi</li></ul> Formatos dos arquivos digitalizados: <ul style="list-style-type: none"><li>- PDF, JPG, TIFF</li></ul> Modos de Entrada para digitalização: <ul style="list-style-type: none"><li>- Botões de digitalização, cópia, e-mail ou de arquivos no painel frontal; Software HP Scan, e</li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>aplicativo de usuário via TWAIN ou WIA</p> <p>Tamanho da digitalização:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alimentador automático de documentos: 216 x 356 mm</li><li>- Máximo: 102 x 152 mm</li><li>- Mínimos: 216 x 297 mm (Base plana)</li></ul> <p>Velocidade de Digitalização:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Até 29 ppm/46 ipm (preto e branco)</li><li>- Até 20 ppm/34 ipm (cores)</li></ul> <p>Funções avançadas do scanner:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Digitalização para nuvem (Google Drive e DropBox), digitalização para e-mail com pesquisa de endereços de e-mail LDAP, digitalização para pasta de rede, digitalização para USB, digitalização para Microsoft SharePoint®, digitalização para computador com software, configurações rápidas</li></ul> <p>Formato de arquivo de digitalização nativo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PDF, JPG</li></ul> <p>Formato de arquivo de digitalização de software:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O software HP Scan para Windows aceita PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF</li><li>- O software HP Easy Scan para Mac aceita PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, JPG-2000, PNG, TIFF</li></ul> <p>Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 24 bits / 256</li></ul> <p>Características padrão transmissão digital:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Digitalização para e-mail com pesquisa de endereços de e-mail LDAP, digitalização para pasta de rede, digitalização para USB, digitalização para Microsoft SharePoint®, digitalização para computador com software, configurações rápidas</li></ul> <p>Velocidade de cópia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preto A4: Até 38 cpm</li></ul> <p>Resolução de cópia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preto: Até 600 x 600 dpi (textos e gráficos)</li><li>- Cor: Até 600 x 600 dpi (textos e gráficos)</li></ul> <p>Número máximo de cópias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Até 999 cópias</li></ul> <p>Dimensionamento da copiadora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 25 até 400%</li></ul> <p>Definições de copiadora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia de identidade; Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2 ou mais páginas); Clarear/Escurer; Aprimoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Intercalação; Seleção de bandeja; Frente e verso; Qualidade (rascunho, normal, melhor); Salvar configurações atuais; Restaurar padrões de fábrica</li></ul> <p>Conectividade padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- USB de alta velocidade 2.0</li><li>- 1 x host USB traseiro</li><li>- 1 x porta USB frontal</li><li>- Rede Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T</li><li>- Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHZ</li></ul> <p>Capacidades de rede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ethernet 10/100/1000Base-TX, Gigabit incorporadas, Ethernet com autocrossover, Autenticação via 802.1X</li></ul>
--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>Capacidade sem fio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banda dupla Wi-Fi integrada, Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise;</li> <li>Criptografia via AES ou TKIP, WPS, Wi-Fi Direct, Bluetooth Low-Energy</li> </ul> <p>Capacidade de impressão móvel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apple AirPrint™; Google Cloud Print™; HP ePrint; HP Smart App;</li> </ul> <p>Aplicativos móveis;</p> <p>Certificação Mopria™; Recurso de roam para facilitar a impressão;</p> <p>Impressão via Wi-Fi Direct®</p> <p>Memória:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padrão: DDR de 512 MB, Flash de 512 MB</li> <li>- Máximo: DDR de 512 MB, Flash de 512 MB</li> </ul> <p>Velocidade do processador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1200 MHz</li> </ul> <p>Ciclo de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensalmente: Até 80.000 páginas (A4)</li> <li>- Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000</li> </ul> <p>Tipos de suportes de impressão comportados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Papel (comum, EcoEFFICIENT, leve, pesado, sulfite, colorido, timbrado, pré-impresso, préperfurado, reciclado, áspero), envelopes, etiquetas</li> </ul> <p>Peso suportado da mídia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bandeja 1: 60 a 175 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Bandeja e bandeja 3 de 550 folhas opcional: 60 a 120 g/m<sup>2</sup></li> </ul> <p>Tamanhos de mídia suportados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bandeja 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Cartão postal japonês; Cartão-postal japonês duplo invertido;</li> <li>Envelope nº 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; 4 x 6 pol.; 5 x 8 pol.; Meio carta; Bandeja 2 e Bandeja 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; 4 x 6 pol.; B6 (JIS)</li> </ul> <p>Tamanhos personalizados das mídias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm</li> <li>- Bandejas 2 e 3: 104,9 x 148,59 a 215,9 x 355,6 mm</li> </ul> <p>Manuseamento de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x bandeja para 100 folhas</li> <li>- 2 x bandejas de entrada para 250 folhas</li> <li>- Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas</li> <li>- Bandeja de saída para 150 folhas</li> <li>- Opções de frente e verso: Automático (padrão)</li> <li>- Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão (50 folhas)</li> <li>- Bandejas para papel Standard: 2</li> <li>- Capacidades de entrada: Até 350 folhas (Bandeja 1: até 100 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas)</li> </ul> <p>Padrão, Até 10 envelopes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidades de saída: Até 150 folhas Padrão, até 10 envelopes</li> </ul> <p>Conformidade com standards de eficiência energética:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel</li> </ul> <p>Painel de controle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tela de toque colorida de 2,7" tela de toque colorida intuitiva (CGD)</li> </ul> <p>Fontes e tipos de caracteres:</p>
--	--	--	---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>- 84 tipos de letra TrueType escaláveis</p> <p>Sistemas operacionais compatíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SO Windows Client (32/64 bits), Win10, Win8.1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise,</li> <li>Win8 - Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1, UPD Win7 Ultimate,</li> <li>SO móvel, iOS, Android,</li> <li>Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14</li> </ul> <p>Sistemas operacionais de rede compatíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2008 R2 64 bits, Windows Server 2008 R2 64 bits (SP1), Windows Server 2012 64 bits, Windows Server 2012 R2 64 bits, Windows Server 2016 64 bits, cluster de failover</li> <li>2008 R2, cluster de failover 2012 R2, servidor Terminal 2008 R2, servidor Remote Desktop</li> <li>2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, servidor Novell iPrint, Certificação</li> <li>Citrix Ready Kit – até</li> <li>Citrix Server 7.18</li> </ul> <p>Requisitos mínimos do sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PC: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, conexão com a internet, porta USB</li> <li>- Mac: 2 GB de espaço disponível no disco rígido, conexão de Internet ou porta USBv</li> </ul> <p>Alimentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonte de alimentação interna (integrada)</li> </ul> <p>Requisitos de energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)</li> <li>- Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) (sem dupla</li> </ul> <p>voltagem, produto varia por número de peça com nº identificador de código de Opção)</p> <p>Consumo de energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 510 watts (imprimindo)</li> <li>- 7,5 watts (pronta), 0,9 watt (suspensão)</li> <li>- 0,9 watt (desligamento automático/Wake on LAN, ativado no envio)</li> <li>- 0,06 watt (desligamento automático/liga manualmente)</li> <li>- 0,06 watts (desligamento manual)</li> </ul> <p>Acústica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (imprimindo a 38 ppm)</li> <li>- Emissões de Pressão Acústica: 53 dB(A)</li> </ul> <p>Ambiente de funcionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amplitude Térmica em Funcionamento: 15 a 32,5° C</li> <li>- Temperatura de funcionamento recomendada: 17,5 a 25°C</li> <li>- Amplitude Térmica de Armazenamento: -20 a 40° C</li> <li>- Amplitude de umidade em funcionamento: 10 a 80% de UR (sem condensação)</li> <li>- Amplitude de umidade Recomendada para funcionamento: 30 a 70% RH</li> </ul> <p>Gestão de segurança:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicialização segura, integridade segura de firmware, integridade de código de tempo de</li> <li>execução, EWS protegido por senha, navegação segura via SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2; IPP</li> <li>sobre TLS; Rede: ativar/desativar portas e recursos de rede, protocolo não utilizado e</li> </ul>
--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>desativação de serviço, alteração de senha da comunidade SNMPv1 e SNMPv2; HP ePrint;</p> <p>HTTPS com validação do certificado, autenticação de acesso básico HTTP, autenticação SASL;</p> <p>Autenticação e autorização LDAP; Firewall e ACL; bloqueio do painel de controle, configuração</p> <p>de certificados, impressão de PIN do UPD, Syslog, firmware assinado, configurações de</p> <p>administrador, controle de acesso SNMPv3, autenticação sem fio 802.1x (EAP-TLS, LEAP e</p> <p>PEAP), autenticação via WEP, WPA/WPA2 Personal, WPA2-enterprise com fio; criptografia via</p> <p>AES ou TKIP; Armazenamento de dados criptografados; Exclusão segura de dados; Atualizações</p> <p>automáticas de firmware; Segurança de impressão criptografada por meio de armazenamento</p> <p>de trabalho opcional, compatível com o HP JetAdvantage Security Manager opcional, IPPS</p> <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HP LaserJet Pro</li> <li>- Cartucho de toner preto HP LaserJet pré-instalado (59A para EMEA, 58A para AMS, 76A para AP, rende ~ 3.000 páginas)</li> <li>- Guia de introdução</li> <li>- Folheto de suporte</li> <li>- Guia de garantia</li> <li>- Folheto regulamentar</li> <li>- Cabo de alimentação</li> <li>- Cabo USB</li> </ul> <p>* O software da impressora HP está disponível em <a href="http://www.hp.com/support">http://www.hp.com/support</a></p>
61.	UNID	50	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MFC-L6902DW É Um Equipamento Laser Durável, Ideal Para Grupos De Trabalho De Médio Porte, Com Altos Volumes De Impressão. Grande Economia E Baixo Custo Por Página Devido Ao Seu Cartucho De Toner De Ultra-Rendimento (20.000 Páginas) Incluso. Maximiza A Produtividade De Seu Grupo De Trabalho Com Impressões Rápidas E Velocidades De Cópia Até 52ppm (Carta) E Uma Grande Capacidade De Papel De 520 Folhas. Expansível Para Atender Praticamente Qualquer Escritório, Adicione Bandejas Opcionais Para Aumentar A Capacidade Para 2.650 Folhas. Oferece Recursos Avançados De Digitalização, Incluindo Vários Destinos De Digitalização E Uma Velocidade De Digitalização Monocromática Rápida Para Ajudar A Otimizar O Seu Fluxo De Trabalho. Recursos Avançados De Segurança E Leitor De Cartão Integrado.</p> <p>Principais Características</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Impressão Rápida 52/50 Ppm (Carta/A4) Para Altos Volumes De Impressão</li> <li>· Baixo Custo Total De Propriedade</li> <li>· Manuseio De Papel Expansível</li> <li>· Digitalização Rápida Em Duplex (Frente E Verso)</li> <li>· Funções Avançadas De Segurança</li> <li>· Display Touchscreen Colorido De 5"</li> <li>· Rede Wireless Integrada</li> <li>· Vidro De Documentos Tamanho Ofício</li> <li>· Impressão/Digitalização Com Seu Dispositivo</li> </ul> <p>Impressão</p> <p>Cópias Múltiplas</p> <p>Sim</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>Discagem Abreviada (Nº De Locais) 300</p> <p>Acesso Remoto Sim</p> <p>Relatório De Atividades/Relatórios Periódicos Sim</p> <p>Impressão Colorida Não</p> <p>Funções Principais Impressão, Digitalização, Cópia E Fax Cópia Duplex (Frente E Verso) Sim</p> <p>Tempo De Impressão Da Primeira Página 7 Segundos</p> <p>Tecnologia De Impressão Laser Eletrofotográfico</p> <p>Memória Padrão 1 Gb</p> <p>Velocidade Máx. De Impressão Em Preto (Ppm) 52/50 Ppm (Carta/A4)</p> <p>Resolução Da Impressão (Máxima Em Dpi) Até 1200 X 1200 Dpi</p> <p>Capacidade Da Bandeja De Papel 520 Folhas</p> <p>Capacidade De Papel Na Bandeja Opcional (Folhas) 4 X 520 Folhas</p> <p>Bandeja Multiuso 50 Folhas</p> <p>Capacidade De Impressão Duplex (Frente E Verso) Sim</p> <p>Interface De Rede Embutida Wireless 802.11b/G/N, Gigabit Ethernet, Hi-Speed Usb 2.0</p> <p>Compatibilidade Com O Driver De Impressora† Windows®, Mac Os®, Linux</p> <p>Emulações Pcl6, Br-Script3‡, Ibm Proprinter, Epson Fx, Pdf Version 1.7, Xps Version 1.0</p> <p>Função De Impressão Segura Sim</p> <p>Volume Máximo De Ciclo Mensal 150.000 Páginas</p> <p>Volume De Impressão Mensal Recomendado‡ Até 10.000 Páginas</p> <p>Tamanho Máx. De Impressão 21,6 X 35,6 Cm (Ofício)</p> <p>Aplicativo De Impressão Para Dispositivos Móveis‡ Airprint™, Google Cloud Print™ 2.0, Brother Iprint&amp;Scan, Mopria®, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct® E Nfc</p> <p>Voltar Ao Topofax</p> <p>Velocidade Do Fax Modem 33,6 Kbps</p> <p>Digitalização Rápida (Transmissão Da Memória)Y‡ Aproximadamente 2,5 Segundos</p> <p>Escala De Cinza Do Fax 256</p> <p>Método De Codificação Do Fax Mh / Mr / Mmr / Jbig / Jpeg</p> <p>Pc Fax Sim</p>
--	--	--	---





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>Capacidade De Pc-Fax (Envio/Recepção)† Sim</p> <p>Memória Das Páginas De Fax‡ Até 500 Páginas Duplex Automático Para Fax Sim</p> <p>Voltar Ao Topocópia Resolução De Cópia (Máxima) Até 1200 X 600 Dpi Copia Sem Uso Do Pc Sim</p> <p>Capacidade Máx. Do Alimentador Automático De Documentos (Adf)‡ 80 Folhas Velocidade Da Cópia Em Preto 52/50 Ppm (Carta/A4) Redução/Ampliação 25% ~ 400% Função De Cópias Ordenadas Sim</p> <p>Tamanho Do Vidro De Documentos Ofício Cópia Duplex (Frente E Verso) Sim</p> <p>Cópias De Id (Documentos De Identidade) Sim</p> <p>Voltar Ao Topodigitalização Adf Sim</p> <p>Scan Drivers Included ‡ Twain, Wia, Ica, Isis, Sane Resolução De Digitalização Interpolada (Dpi) Até 19200 X 19200 Dpi Resolução De Digitalização Óptica (Dpi) 1200 X 1200 Dpi Formatos (Exportação) Jpeg, Pdf Single-Page/Multi-Page (Pdf Seguro, Pdf Pesquisável, Pdf/A), Tiff Single-Page/Multi-Page, Txt, Bmp, Docx, Xml, Pptx, Xps, Png</p> <p>Digitaliza Para E-Mail, Imagem, Ocr, File, Ftp, Usb, Network Folder (Cifs - Windows® Only), E-Mail Server, Sharepoint®, Ssh Server (Sftp), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan To Email Digitalização Duplex (Frente E Verso) Sim</p> <p>Voltar Ao Topooutros Dimensões Do Equipamento Sem Caixa 49,5 X 42,7 X 51,8 Cm Web Connect Google Drive™/Google Drive For Business, Evernote®/Evernote Business, Onedrive®/Onedrive For Business, Onenote®, Dropbox/Dropbox For Business, Google Apps For Business™, Box/Box For Business, Facebook™, Flickr®, And Picasa Web Albums™</p> <p>Velocidade Da Cpu (Processador) 800 Mhz Modo De Economia De Toner Sim</p> <p>Capacidade De Saída Do Papel</p>
--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			250 Folhas Funções De Segurança Integrated Nfc Card Reader, Active Directory®, Secure Function Lock, Lock Slot, Secure Print Garantia Limitada De 2 Anos Fonte De Alimentação Ac 120v 50/60hz Certificação Energy Star Sim Dimensões Da Caixa De Embalagem (Lxpxa Cm) 59,9 X 52,6 X 76,2 Cm Peso Da Caixa De Embalagem (Kg) 23,5 Kg Tela Lcd Touchscreen Colorido De 5" Wi-Fi Certified™ Sim (802.11b/G/N) Voltar Ao Topomanuseio Do Papel Tamanhos Do Papel 21,6 X 35,6 Cm (Ofício) Voltar Ao Topoconteúdo Da Caixa Suprimento Preto Tn-3492 Rendimento (20.000 Páginas) Guia De Configuração Rápida E Manual Do Usuário Sim Equipamento Mfc-L6902dw Conjunto De Cilindros Dr-3440 (50.000 Páginas) Cd-Rom
--	--	--	---

### Observação:

1 – O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**Prazo e Local de entrega:** os produtos solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetivar a entrega.

**Prazo de Pagamento:** Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A dotação orçamentária para cobrir as despesas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

decorrente deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas nº:

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Outros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

### **ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2021.  
PREGÃO Nº 015/2021.  
PROCESSO Nº 026/2021.

VALIDADE: 12 meses.

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_ de 2021, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2021 por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 026/2021 RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE/ VALOR						
		Órgão gerenciador			Total a ser registrada e limite por adesão		Limite decorrente de adesões	
		Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total	Qtde. Estimada	Valor Total	Qtde. Estimada	Valor Total
01								

#### **01 - DO OBJETO:**

I - Os objetos do fornecimento são os produtos constantes do quadro acima, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### **02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da homologação do processo.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### **04 - DO PREÇO**

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 015/2021.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 015/2021, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 015/2021 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### **05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

### **06 - DO PAGAMENTO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

### 07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

### **08 - DAS PENALIDADES**

I - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

II - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

A) Advertência;

B) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

C) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

D) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

III - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

V - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Papagaios/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

### **09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 015/2021, que integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

### **10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

### **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**Pela Administração, quando:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**Pelas detentoras, quando,** mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

### **12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

### **13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 015/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

14.2. Fica eleito o foro desta Comarca de Pitangui/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Papagaios, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Município de Papagaios/MG  
Mário Reis Filgueiras

---

Licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

**ANEXO V**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002**

### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 015/2021, DECLARA  
expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os  
termos estabelecidos neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO,  
PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA  
ABERTURA DA SESSÃO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)