



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

1- Objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para organização, realização e acompanhamento do Processo Seletivo Público do Município de Papagaios, para contratação de 12 (doze) Agentes de combate a endemias, de acordo com a Lei municipal n.º 1.473, de 27 de março de 2013, alterada pela Lei municipal n.º 1.648 de de 25 de setembro de 2019 que regulamenta o exercício da atividade de agente de combate às endemias no âmbito do município de Papagaios e pelas Leis Federais n.º 11.350, de 05 de outubro de 2006, consideradas as alterações promovidas pelas leis Federais de números 12.994 de 2014 e 13.242 de 2016; 13.595 de 05 de janeiro de 2018, bem como no contido nas Emendas Constitucionais n.º 51 e 120, estabelecendo na forma da lei o respectivo piso salarial da categoria que regulamenta, o § 5º do artigo 198 da Constituição Federal e as Portarias n.º 648/GM de 2006 e n.º 044/GM de 2022 e demais normas aplicáveis à espécie e demais normas pertinentes à contratação, conforme especificações constantes no edital e neste Termo de Referência e no contrato firmado entre as partes.

2 - Justificativa

I Considerando as Leis Federais n.º 11.350, de 05 de outubro de 2006, consideradas as alterações promovidas pelas leis Federais de números 12.994 de 2014 e 13.242 de 2016; 13.595 de 05 de janeiro de 2018, bem como no contido nas Emendas Constitucionais n.º 51 e 120, estabelecendo na forma da lei o respectivo piso salarial da categoria que regulamenta, o § 5º do artigo 198 da Constituição Federal e as Portarias n.º 648/GM de 2006 e n.º 044/GM de 2022, Lei municipal n.º 1.473, de 27 de março de 2013, alterada pela Lei municipal n.º 1.648 de de 25 de setembro de 2019 que que regulamenta o exercício da atividade de agente de combate às endemias no âmbito do município de Papagaios.

II Considerando a necessidade de realização de certame para contratação de empresa organizadora e executora de processo seletivo, tendo em vista a necessidade dos agentes na execução dos serviços.

III Considerando a importância da temática, que envolve todos os atos necessários ao planejamento, coordenação, supervisão e realização do certame, bem como a elaboração de questões de prova, aplicação, fiscalização, avaliação de provas, julgamento de recursos e divulgação de resultados, constatou-se a necessidade do auxílio de empresa especializada com experiência e conhecimento técnico suficiente para conduzir a operacionalização do processo como um todo até a indicação final do rol de candidatos aprovados.

3 - Cronograma de Execução

3.1- O cronograma de execução do processo seletivo público será estabelecido por acordo entre as partes. Após a aprovação do cronograma de execução, em caso de eventuais atrasos no cumprimento dos prazos, ocorridos independentemente da vontade das partes, será feita a compensação em número de dias de atraso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

4. Disponibilidade Orçamentária e Financeira para Cobrir a Despesa

O desembolso se fará mediante rubrica da dotação orçamentária: Ficha 164 - 02.03.20.04.128.0021.2473.3.3.9039.00

5. Especificações:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	P. GLOBAL
01	serviço	<p>A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para organização, realização e acompanhamento do Processo Seletivo Público, nos termos da Lei Federal 11.350/2006, para contratação de 12 (doze) Agentes de combate a endemias, no Município de Papagaios, para o exercício de 2023, compreendendo:</p> <p>a) Elaboração de Edital de Inscrições, contendo as exigências do Tribunal de Contas, para apresentação à Prefeitura Municipal de Papagaios-MG para análise juntamente com a Comissão de Processo Seletivo;</p> <p>b) definição de critérios para recebimento das inscrições;</p> <p>c) especificação de disciplina e peso de provas, bem como média para aprovação;</p> <p>d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias;</p> <p>e) regulamentação da forma de nomeação, processo de identificação de provas, recursos e demais dados necessários;</p> <p>f) seleção e convocação das bancas examinadoras;</p> <p>g) preparação de manual de candidato, bem como todo o material de apoio para a equipe responsável pelas inscrições, que poderão ser realizadas via internet;</p> <p>h) aplicação de provas, com definição de horários e locais;</p> <p>2.1.2 – Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa;</p> <p>2.1.3 – Recebimento de inscrições, disponibilizando:</p> <p>a) processo de inscrições incluindo via internet, através de site próprio, com hospedagem da ficha de inscrição;</p> <p>b) treinamento aos encarregados do recebimento das inscrições;</p> <p>c) assessoramento de especialistas, para orientações técnicas e jurídicas;</p> <p>d) análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações;</p>	23.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>e) emissão de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo a função e número de inscrição e as inscrições indeferidas, mediante fundamentação;</p> <p>2.1.4 – Aplicação de provas escritas, compreendendo:</p> <p>a) elaboração de questões inéditas, em conformidade com o nível de escolaridade, da função bem como as atribuições;</p> <p>b) análise técnica das questões, com revisão de português;</p> <p>c) digitação e edição;</p> <p>d) impressão dos cadernos de questões;</p> <p>e) manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova;</p> <p>f) divulgação dos integrantes das Bancas Examinadoras;</p> <p>g) verificação dos locais disponibilizados pelo Município de Papagaios-MG para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão do Processo Seletivo;</p> <p>h) emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas;</p> <p>i) elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença, etiquetas para envelopamento de questões, cartões de respostas e relatórios;</p> <p>j) acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança;</p> <p>l) recrutamento e treinamento do pessoal envolvido na aplicação da prova;</p> <p>m) aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos;</p> <p>n) elaboração de atas e listas de presença;</p> <p>o) divulgação do gabarito oficial, logo após o término das provas;</p> <p>p) procedimento da leitura dos cartões de respostas, através de leitura óptica;</p> <p>q) emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos;</p> <p>r) correção e entrega dos resultados das provas escritas no prazo máximo de 5 (cinco) dias de sua realização;</p> <p>s) emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.</p>	
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>2.1.5 – Aplicação para o teste de Aptidão Física:</p> <ul style="list-style-type: none">a) elaboração dos critérios objetivos para avaliação do teste de aptidão física que deverá ser de caráter eliminatório da qual serão aplicadas e desenvolvidas juntamente com a Regional de Saúde de Sete Lagoas/MG;b) avaliação do desempenho de cada candidato;c) processamento das notas e elaboração de boletins individualizados, bem como do relatório de notas para divulgação do resultado; <p>2.1.6 – Aplicação de prova de títulos compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) elaboração da grade de avaliação de títulos, que fará parte do Edital de Inscrições, em conjunto com a Comissão de Processo Seletivo Público designada pelo Município de Papagaios-MG;b) avaliação de cada título apresentação, seguindo as orientações do Edital;c) processamento das notas e elaboração de boletins individualizados, bem como do relatório de notas para divulgação do resultado; <p>2.1.7 – Revisão de questões de recursos, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas no Edital;b) encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise;c) fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado;d) atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas. <p>2.1.8 – Processamento da classificação final dos candidatos, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do processo seletivo público;b) aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com o previsto no Edital de inscrições;c) elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação. <p>2.1.9 – Elaboração de Dossiê contemplando todos os</p>	
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

		elementos administrativos concernentes ao certame.	
VALOR GLOBAL			

Nota:

- a) A realização do Processo Seletivo Público será para provimento das funções indicadas no Anexo I.
- b) A proposta de preços deve ser acompanhada de cronograma de execução de todas as fases e desenvolvimentos dos serviços contratados (elaboração de minuta edital, publicação, período de inscrições, divulgação de local e horários de realização de provas escritas, divulgação resultados, prazo para recursos, julgamento de recursos, divulgação resultado final definitivo, homologação do resultado final).
- c) Realização de provas escritas para as funções, realização dos testes físicos e critérios das provas de títulos.

ANEXO I

FUNÇÕES	ESCOLARIDADE /PRÉ-REQUISITOS	VENCIMENT O MENSAL R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº TOTAL DE VAGAS
Agente de combate a endemias	Ter concluído o Ensino Médio e haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada com carga horária mínima de 40(quarenta) horas.	R\$ 2.424,00	40	12

Responsável:

Secretário Municipal de Saúde
Danilo Lopes Santana