



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Registro de Preço para Prestação de Serviços Gráficos para atender diversos setores deste Município.

2. JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa para a confecção e impressão de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas das secretarias deste município. A referida contratação propiciará melhor desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de estoque baixo ou indisponível.

ITEM	QTE. ESTIMADA	unidades	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO
1.	100	BLOCO	FICHA DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE. BUCAL PAPEL 24KG/MED.APROX.22X31,5CM (LXC).BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
2.	100	BLOCO	FICHA PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO /URGÊNCIA / EMERGÊNCIA. PAPEL 24KG/MED.APROX.22X31,5CM (LXC).BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
3.	600	BLOCO	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA CONTROLADA/ TALÃO AZUL. NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B 1X1 TIMBRADO FRENTE MED. APROX. 23X8,5CM NUMERADO E PICOTADO. PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. QUANT. MÍN. DE PEDIDO SERÁ DE ACORDO COM A LIBERAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.BLOCOS CONTENDO 50 FOLHAS CADA
4.	1.000	BLOCO	CADASTRO INDIVIDUAL. PAPEL 24 KG/ MED. APROX.22X31,5CM (LXC)FRENTE E VERSO.BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
5.	1.000	BLOCO	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL. PAPEL 24KG / MED. APROX.29X21CM (LXC) FRENTE E VERSO.BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
6.	1.000	BLOCO	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE – PNCD. REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTEVETORIAL. PAPEL 24 KG / MED. APROX. 30X21CM (LXC) FRENTE E VERSO.BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA.
7.	1.000	BLOCO	SISPNC- SISTEMA DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE. PAPEL 24KG / MED. APROX. 22X31,5 CM (LXC). BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
8.	5.000	BLOCO	BLOQUINHO PARA CONSULTA /RETORNO. PAPEL 24 KG/ MED. APROX. 11X8CM (LXC). BLOCOS CONTENDO 50 FOLHAS CADA

3. OBSERVAÇÃO:

1. O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

3. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

4. Os materiais serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela respectiva secretaria devendo os mesmos serem entregues junto a mesma, mencionado nas Ordens de Compra, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

5. A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

6. A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os materiais deverão estar todos em embalagens fechadas.

7. O recebimento dos materiais será efetuado nos seguintes termos:

- Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com a especificação;
- Definitivamente, após verificação da qualidade, quantidade, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: os produtos solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de 10 (dez) dias para efetivar a entrega.

5. PRAZO DE PAGAMENTO: Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS/SERVIÇOS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

7. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU: “No caso, a Administração **não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta**”. (Fonte: TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação, dotação informada no Termo de Referência.

9. ÓRGÃO REQUISITANTE: Diversos Setores.

Danilo Lopes Santana
Secretário Municipal de Saúde