



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

1.1. Contratação de Leiloeiro Público Oficial para a venda de bens da administração municipal.

1.2. Quantidade Estimada de Leilões: 5.

### 2. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO:

2.1. O leiloeiro deverá executar os serviços contratados em imóvel próprio ou indicado pela administração municipal.

2.2. Para a prestação dos serviços, o leiloeiro deverá ter equipe compatível a fim de atender os arrematantes com celeridade e qualidade, quando for o caso.

2.3. O leiloeiro deverá possuir site próprio para a divulgação dos leilões realizados pelo contrato a ser firmado. Tal divulgação também deverá ser realizada, às suas expensas, por pelo menos um dos meios apresentados a seguir: mala-direta, faixas, publicação em jornal de grande circulação, folders e/ou panfletos, rede sociais; podendo também ser utilizados outros meios, além destes, desde que sem ônus à Administração.

2.4. O leiloeiro deverá disponibilizar, às suas expensas, catálogo impresso aos arrematantes, contendo a relação de bens que compõem os lotes levados a leilão.

2.5. Após a realização de cada leilão, o leiloeiro deverá disponibilizar à Administração, relatório consolidado, contendo, pelo menos, os seguintes dados: data do leilão, número e descrição do lote, valor do lance inicial e de arrematação de cada lote, bem como o valor total alcançado no leilão.

2.6. O serviço de leiloeiro será solicitado pela Secretaria Municipal de Administração, responsável pelo Controle do Patrimônio Municipal, quantas vezes forem necessárias, durante a vigência da Ata Registro, que também determinará as datas e demais condições para a realização dos leilões durante a vigência contratual.

2.7. A remuneração do leiloeiro será paga diretamente pela Administração.

2.8. Caberá ainda ao Leiloeiro:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- a) Efetuar a venda dos bens disponibilizados para leilão por preços iguais ou superiores aos da avaliação e à vista, mediante emissão de notas de venda em Leilão, responsabilizando-se pelo recebimento dos valores arrematados.
- b) Efetuar em prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis subsequentes à realização do leilão, o repasse à Prefeitura Municipal de Papagaios os valores obtidos com a arrematação, prestando as contas pertinentes, mediante relatório devidamente comprovado pelas respectivas notas de arrematação.
- c) Responsabilizar-se por todas as providências e correspondentes despesas necessárias à realização do leilão, como montagem/desmontagem, serviço de som, acomodação, bem como toda infraestrutura necessária à realização do evento.
- d) Responsabilizar-se pela confecção e distribuição de catálogos e edital de leilão.
- e) Responsabilizar-se pelo local de realização do evento e pela guarda dos bens desde a sua disponibilização pela Prefeitura Municipal de Papagaios até a efetiva entrega aos arrematantes, quando for o caso.
- f) Organizar os lotes segundo as técnicas de leilão.
- g) Prestar contas dos valores recebidos, obedecida a legislação específica.
- g) Responder pelos eventuais danos causados à Prefeitura Municipal Papagaios e a terceiros, decorrente de culpa ou dolo seus ou de seus prepostos na execução dos serviços contratados, cumprindo-lhe, quando envolvidos terceiros, promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias.
- h) O Leiloeiro obriga-se a não subcontratar os serviços objeto da presente Ata de Registro.

## 3. JUSTIFICATIVA

3.1. A presente contratação de Leiloeiro Oficial se faz necessária pela necessidade premente da realização de leilão para alienação de bens permanentes inservíveis e/ou imóveis, uma vez que esta atividade não pode ser desempenhada por servidor designado do Município de Papagaios. Isto se dá, pois o Leiloeiro Oficial necessita estar cadastrado na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina - JUCESC e ter experiência comprovada na atividade. A administração pública adquire bens móveis permanentes que são utilizados no desenvolvimento de suas atividades, bem como na prestação de serviços públicos à população. Com o decurso do tempo, referidos bens deixam de ser úteis ao órgão possuidor, tornando-se inservíveis, denominação genérica atribuída aos bens caracterizados como ociosos, antieconômicos ou irrecuperáveis. Por não mais servirem a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

finalidade para qual foram adquiridos, não há motivo para que tais bens permaneçam integrados ao patrimônio público, razão pela qual ocorre o desfazimento destes bens, que tem por objetivo principal angariar recursos para a aquisição de novos bens permanentes, bem como se justifica pela redução de custos administrativos para manutenção dos mesmos no acervo patrimonial.

## 4. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

4.1. O critério de julgamento será do tipo menor preço, aferido a partir da menor taxa de comissão a ser paga pelo Comitente (Administração) ao Leiloeiro Público Oficial, taxa esta limitada a 5% sobre o valor do bem arrematado

4.2. Estima-se o valor de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) de bens a serem leiloados.

4.3. Será considerada vencedora a proposta de **menor percentual sobre o valor dos bens efetivamente arrematados, sendo admitido percentual negativo.**

4.4. O objeto deste Pregão será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

4.5. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei 14133/2021.

4.6. O Pregoeiro poderá desclassificar as propostas cujos percentuais estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

## 5. DO PRAZO:

5.1. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para dar início a Prestação dos Serviços.

## 6. ÓRGÃO REQUISITANTE:

6.1. Secretaria Municipal de Administração.

## 7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

7.2. Caso a proposta vencedora seja de percentual negativo, não haverá ônus financeiro para o Município, sendo que o valor a ser recolhido pelo licitante será



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

contabilizado na rubrica de receita nº 2.2.21.01.0.1 – Fonte: 1.755.000.000 - Outras Receitas.

7.3. No caso de repasse, o licitante vencedor deverá repassar à Prefeitura Municipal de Papagaios em até 30 (trinta) dias úteis, o valor correspondente ao percentual oferecido na proposta, aplicado sobre os bens efetivamente arrematados.