



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2025**

## **EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS CREDENCIAMENTO PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PADARIA, CONFEITARIA E SALGADOS) PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DIVERSOS SETORES DESTA PREFEITURA**

O Município de Papagaios/MG, através da Comissão de Contratação, divulga para conhecimento do público interessado que no local, hora e data adiante indicados, em sessão pública, receberá as propostas para **FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PADARIA, CONFEITARIA E SALGADOS) PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DIVERSOS SETORES DESTA PREFEITURA**, com fundamento no art. 74 inciso IV c/c inciso I do art. 79 da Lei Federal nº14.133/2021:

### **1 - DA ABERTURA E ENTREGA DAS PROPOSTAS**

1.1. As propostas de credenciamento serão recebidas no Prédio da Prefeitura, a partir de **15 de janeiro de 2025 às 15:00 h**, na sede da Prefeitura Municipal de Papagaios.

1.2. Os interessados poderão solicitar credenciamento, a qualquer tempo, desde que cumpridos todos os requisitos e que esteja vigente o presente edital de credenciamento.

### **2 - DAS PUBLICAÇÕES E INTIMAÇÕES**

2.1. Enquanto o município não se cadastrar no PNCP, todas as publicações e intimações, inclusive para fins de recurso, serão feitas no **site oficial e no Diário Oficial do Município, conforme art. 176 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

### **3 - DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto o credenciamento Credenciamento para Fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura, conforme especificado no Anexo I deste Edital.

3.2. O credenciamento será distribuído por item para os quais os interessados poderão participar de um ou mais itens.

### **4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes deste Credenciamento correrão à conta das dotações orçamentárias nº.:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

Ficha 00049  
Órgão: 02  
Unidade: 02.02  
Sub-Unidade: 02.02.10  
Funcional Programatica: 04.122.0020.2014  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00101  
Órgão: 02  
Unidade: 02.03  
Sub-Unidade: 02.03.20  
Funcional Programatica: 04.122.0021.2017  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00109  
Órgão: 02  
Unidade: 02.03  
Sub-Unidade: 02.03.20  
Funcional Programatica: 04.122.0021.2028  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00118  
Órgão: 02  
Unidade: 02.03  
Sub-Unidade: 02.03.20  
Funcional Programatica: 04.122.0021.2219  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00180  
Órgão: 02  
Unidade: 02.03  
Sub-Unidade: 02.03.20  
Funcional Programatica: 04.181.0174.2026  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00267  
Órgão: 02  
Unidade: 02.04  
Sub-Unidade: 02.04.10  
Funcional Programatica: 15.452.0325.2108  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00317  
Órgão: 02  
Unidade: 02.04  
Sub-Unidade: 02.04.10  
Funcional Programatica: 15.452.0575.2120  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00371  
Órgão: 02  
Unidade: 02.04  
Sub-Unidade: 02.04.20  
Funcional Programatica: 17.512.0447.2160  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.501.000.0000  
Ficha 00401  
Órgão: 02  
Unidade: 02.05  
Sub-Unidade: 02.05.10  
Funcional Programatica: 12.122.0021.2223  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00404  
Órgão: 02  
Unidade: 02.05  
Sub-Unidade: 02.05.10  
Funcional Programatica: 12.122.0021.2224  
Elemento da Despesa: 3.1.90.13.00

Prefeitura Municipal  
GABINETE DO PREFEITO  
SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO  
MANUTENÇÃO ATIVIDADES GAB DO PREFEITO  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL  
MANUTENÇÃO DAS ATIV DA ADMINISTRAÇÃO GE  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL  
FESTIVIDADES, EXPOSIÇÕES, EVENTOS, REUN  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SIAT  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL  
MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO COM POLÍCIA CIVI  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN TRANSPORTE OBRAS E SERVIÇOS PÚB  
DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LIMPEZA URBAN  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN TRANSPORTE OBRAS E SERVIÇOS PÚB  
DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIAS URBAN  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN TRANSPORTE OBRAS E SERVIÇOS PÚB  
DIRETORIA DE ÁGUA E ESGOTO  
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO B  
Material de Consumo  
Outros Recursos não Vinculados

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI  
MANUTENÇÃO DA CANTINA DOS SERVIDORES DA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI  
REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DA EDUCAÇÃO  
Obrigações Patronais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00418  
Órgão: 02  
Unidade: 02.05  
Sub-Unidade: 02.05.10  
Funcional Programatica: 12.122.0609.2621  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00595  
Órgão: 02  
Unidade: 02.06  
Sub-Unidade: 02.06.10  
Funcional Programatica: 27.812.0228.2097  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00604  
Órgão: 02  
Unidade: 02.06  
Sub-Unidade: 02.06.20  
Funcional Programatica: 23.695.0363.2602  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00632  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.10  
Funcional Programatica: 10.122.0591.2557  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00648  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.10  
Funcional Programatica: 10.122.0597.2442  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00673  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.301.0433.2574  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00686  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.301.0433.2575  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00786  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.303.0435.2412  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00813  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.305.0436.2415  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00821  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.305.0436.2421

Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI  
CAPACITAÇÃO SERVIDORES DA REDE DE EDUCA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN DE ESPORTES LAZER E TURISMO  
SETOR DE ESPORTES  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CENTROS RECRE  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN DE ESPORTES LAZER E TURISMO  
SETOR DE TURISMO  
ATIVIDADES DO CONSELHO MUN DO TURISMO  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DAS UNIDADES DE SAUDE  
MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DAS UNIDADES DE SAUDE  
CONFERENCIAS , EVENTOS HOMENAGENS  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO ATIVIDADES ATENÇÃO BÁSICA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO ATIVIDADES SAÚDE DA FAMÍLIA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO AS CAMPANHAS DE VACINAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00838  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.10  
Funcional Programatica: 08.122.0588.2512  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00860  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.10  
Funcional Programatica: 08.243.0590.2527  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00888  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.20  
Funcional Programatica: 08.244.0578.2536  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00898  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.20  
Funcional Programatica: 08.244.0578.2538  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00947  
Órgão: 02  
Unidade: 02.09  
Sub-Unidade: 02.09.10  
Funcional Programatica: 18.541.0596.2033  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00977  
Órgão: 02  
Unidade: 02.11  
Sub-Unidade: 02.11.10  
Funcional Programatica: 13.392.0247.2100  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO T  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS/  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EXEC SERV CONV E FORT DE VINCULOS  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN MEIO AMBIENTE E PROJETOS ESPECI  
DIRETORIA DO MEIO AMBIENTE  
MANUT ATIVIDADES CODEMA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
SETOR DE CULTURA  
MANUTENÇÃO DAS FESTIVIDADES TRADICIONAI  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

## 5. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. A documentação será recebida em envelope, fechado e com a seguinte descrição:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MODELO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025

CREDENCIAMENTO Nº 003/2025

ENVELOPE "A" - DOCUMENTAÇÃO

NOME DA LICITANTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

5.2. Os Documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- a) em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, ou por servidor da administração municipal;
- b) dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão;

## 6 - DA DOCUMENTAÇÃO

### 6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
  - b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
  - b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

### 6.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão pertinente e compatível em características com o objeto do credenciamento, através de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.
- b) a) Alvará da Vigilância Sanitária Municipal.

### 6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.3.1. **Balanco Patrimonial** e Demonstrações Contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que o venha substituir.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

1 - Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o Memorial de Cálculo correspondente, assinado pelo representante legal da empresa licitante e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

Observações: Serão também aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

I. Sociedades regidas pela Lei Federal nº. 6.404/1976 (Sociedade Anônima): Publicados em Diário Oficial, ou publicados em jornal de grande circulação, ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, ou em outro órgão equivalente;

II. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Simples Nacional, o Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS.

III. Micro Empreendedor Individual – MEI, o Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela Declaração Anual do Simples Nacional - DASN.

IV. Sociedades cadastradas no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar, na forma da lei, a seguinte documentação, extraída das fichas do Livro Digital:

- Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrativo de Resultado do Exercício; e
- Recibo de entrega emitido pelo SPED.

V. Sociedades criadas no exercício em curso: Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, ou em outro órgão equivalente;

2 - Os documentos relativos ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis somente serão aceitos se publicados em jornais oficiais (publicação original ou cópia autenticada que possibilitem inclusive a identificação do veículo e a data da publicação), ou cópias autenticadas retiradas do Livro Diário registrado na Junta Comercial, Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, ou em outro órgão equivalente, contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

3 - O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis apresentadas para fins de habilitação após o último dia útil do mês de maio do corrente ano serão obrigatoriamente do exercício imediatamente anterior.

6.3.2. **Certidão de Falência** emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

6.3.2.1 No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente

## 6.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

## 6.5. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem:

a) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, na forma do Decreto nº 4.358/2002, de acordo com o Anexo IV.

b) Termo de Adesão ao Credenciamento devidamente preenchido, conforme modelo contido no Anexo III.

6.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **7 – DO PROCEDIMENTO**

- 7.1. A Comissão poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos, porventura necessários.
- 7.2. A recusa será sempre baseada no não cumprimento de quesitos estabelecidos pelo Edital de Credenciamento.
- 7.3. Serão credenciadas todas as licitantes que satisfizerem as exigências contidas neste edital.
- 7.4. Para a execução dos serviços será elaborada uma lista que deverá ser seguida rigorosamente quando da convocação para execução dos serviços.
- 7.5. Será realizado sorteio para definir a ordem de classificação dos credenciados no dia 15/01/2025 às 16:0 horas.
- 7.6. À medida que forem deferidas novas adesões, os credenciados serão inseridos ao final da lista, obedecida a ordem de deferimento.
- 7.7. Executado o serviço ou sendo chamado e não puder atender, será convocado o próximo da lista e assim sucessivamente.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

- 8.1. Caberá ao credenciado as seguintes obrigações no cumprimento do objeto deste credenciamento:
  - I - Oferecer alimentos frescos e de qualidade.
  - II – Entregar os produtos em embalagem lacrada, devidamente identificada com a descrição e quantidade do material contido em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, umidade ou aderência ao produto, bem como sem nenhuma avaria (vazamento, amassados, rasgos, sujeira, dentre outras).
- 8.2. Manter-se durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.
- 8.3. O Município se reserva o direito de, a qualquer momento, solicitar a atualização dos documentos relativos à habilitação/qualificação para o credenciamento.

## **9 – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

9.1. A remuneração pelos serviços realizados obedecerá aos valores constantes do Anexo I.

9.2. A Secretaria Municipal de Fazenda efetuará o pagamento decorrente da concretização do objeto licitado, por processo legal, mensalmente, após a comprovação da prestação dos serviços, sendo necessária a apresentação dos documentos fiscais devidos, em até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria.

9.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

9.4. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

9.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a prestadora de serviço tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

9.7. Os pagamentos efetuados à prestadora de serviço não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do serviço, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

9.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

## 10 - DO CONTRATO DE ADESÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

10.1. O interessado que atender a todas as condições previstas neste edital será convocado para assinar o Contrato de Adesão, no prazo de 01 (um) dia contados da entrega dos documentos, conforme modelo contido no Anexo II.

## **11 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

11.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto Municipal de nº. 1.869 de 02 de janeiro de 2024, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII - deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX - deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:
  - a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - c) der causa à inexecução total do contrato.
  - d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:
    - I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
    - II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:
      - a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
      - b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
    - III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:
      - a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
      - b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

11.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº 1.869 de 02 de janeiro de 2024.

## 12 – INSTRUÇÕES PARA IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

12.1. Impugnações, pela licitante, ao presente ato convocatório, deverão ser dirigidas a Comissão de Contratação no Avenida Francisco Valadares da Fonseca, nº. 250, bairro Vasco Lopes, Papagaios/MG, CEP 35.669-000, ou pelo e-mail [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br), até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a data do credenciamento, no horário das 08:00 horas às 17:00 horas.

12.2. Os recursos referentes às decisões relativas ao processo de credenciamento, poderão ser interpostos no prazo de 03 (três) dias úteis contados do dia subsequente à intimação dos atos. A petição devidamente fundamentada deverá ser dirigida a Comissão de Contratação, no horário no horário das 08:00 horas às 17:00 horas, no endereço ou pelo e-mail mencionados no item anterior.

12.3. A comissão de Contratação não se responsabilizará por impugnações e recursos que não sejam entregues no endereço do item 12.1 e no horário de expediente da Prefeitura, nem daqueles enviados por meio eletrônico que não forem entregues.

## 13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Faz parte integrante deste edital os Anexos, I, II e III .



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

13.2. Fica eleito o foro da Comarca de Pitangui, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas deste credenciamento.

13.3. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 08:00 às 17:00 horas, no endereço referido no preâmbulo deste Edital, por e-mail [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br) ou pelo site [www.papagaios.mg.gov.br](http://www.papagaios.mg.gov.br).

13.4. Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Comissão de Contratação, pelo telefone (37) 3274-1260 ou pelo e-mail [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br).

Papagaios/MG, 13 de janeiro de 2025.

**Comissão de Contratação**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**ANEXO I AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2025, CREDENCIAMENTO Nº.  
003/2025**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

(em anexo)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ANEXO II AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025, CREDENCIAMENTO Nº 003/2025

### MINUTA DO CONTRATO DE ADESÃO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2025 PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PADARIA, CONFEITARIA E SALGADOS) PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DIVERSOS SETORES DESTA PREFEITURA

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede administrativa na ..... - ..... - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. ...., de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado ..... (qualificação), neste ato representado por ....., de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, de conformidade com o art. 74, \_\_\_\_ da Lei Federal nº 14.133/2021, Processo Licitatório nº. 005/2025, Credenciamento nº. 003/2025, têm como justo e contratado o seguinte:

#### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. Credenciamento para Fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura, conforme abaixo especificado:

ITEM	QTE. ESTIMADA	UNIDADE	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO	VALOR UNITARIO
1.	300	KG	Biscoito de queijo. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. Sem gorduras trans, aproximadamente 40gr.	25,50
2.	150	KG	Biscoito doce quebra-quebra. aproximadamente 40gr,	27,00
3.	150	KG	Bolinha recheada com presunto e muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
4.	150	KG	Bolinho de mandioca: Recheado com carne moída bovina ou muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

5.	100	KG	Bolo simples sem recheio sem cobertura livre de gorduras-trans. Sabores chocolate, laranja farinha de trigo, coco, cenoura e fubá.	18,00
6.	150	KG	Broa cremosa de fubá. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr.	18,00
7.	100	KG	Broa temperada salgada, aproximadamente 30gr.	22,00
8.	100	KG	Coxinha com recheio de frango. Massa de coxinha cerca de 30 % de recheio de peito de frango, temperado com alho, cebola, tomate. Cada unidade com cerca de 40 gramas.	27,00
9.	100	KG	Croissant: salgado tipo mini croissant recheado feito com massa folhada e recheado com queijo, carne bovina ou frango, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	39,00
10.	100	KG	Croquete. Feito com carne bovina cozida e massa ou peito de frango e massa. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
11.	150	KG	Empada de Frango. Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango. Apresentação: assado. aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
12.	150	KG	Empada de frango com damasco e bacon: Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango, damasco e bacon. Apresentação: assado aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
13.	150	kg	Empada de Queijo. Ingredientes: polvilho azedo, ovo, leite, óleo, sal, água e queijo ralado. Apresentação Assado. aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
14.	150	KG	Fatia caseira. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	19,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

15.	100	KG	Fatia recheada. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada com recheio (doce de leite, goiabada, chocolate e queijo), sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	18,00
16.	100	KG	Mini Esfirra de carne. aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	33,00
17.	100	KG	Mini Esfirra de frango. aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
18.	500	UND	Mini pizza (assada). Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio (frango, calabresa, bacon, portuguesa), não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	5,00
19.	500	UNID.	Mini sanduíche natural feito com pão de forma integral, peito de frango desfiado, cenoura, maionese, alface e temperos. aproximadamente 80gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	4,00
20.	50	KG	Pão de batata recheado com queijo. aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	33,00
21.	200	KG	Pão de Queijo recheado com Frango tamanho médio, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
22.	200	KG	Pão de Queijo, aproximadamente 15gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
23.	300	KG	Pastel de carne. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr.	27,00
24.	300	KG	Pastel de queijo. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr	28,00
25.	200	KG	Pastel português. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	28,00
26.	200	KG	Quibe. Feito com trigo de quibe, carne moída, e demais temperos, aproximadamente 30gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
27.	500	UNID.	Sanduche (lanche) pão francês com uma fatia de muçarela de no mínimo 15	5,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			gramas e uma fatia de presunto de no mínimo 15 gramas.	
28.	80	KG	Sonho. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	30,00
29.	100	KG	Tareco de Côco, aproximadamente 40gr,	27,00
30.	100	KG	Torrada Canapé, aproximadamente 40gr,	28,00
31.	100	KG	Torrada.	18,00
32.	100	KG	Bolo de aniversário com cobertura e recheio sabores variados.	35,00
33.	200	KG	MINI ESPETINHO DE FRANGO: INGREDIENTES: PEITO DE FRANGO, TEMPERO E FARINHA DE ROSCA. APRESENTAÇÃO: FRITO, 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
34.	5.000	UNID	SORVETE POTINHO 250 GRAMAS: Sabores Variados frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de mínimo 250 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade.	5,50
35.	5.000	UNID	PICOLÉ SABORES DIVERSOS - frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de aproximadamente 50 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade.	3,50
36.	200	UNID	MINI-HAMBURGUER AUSTRALIANO (sem glúten)	4,00
37.	100	LITROS	Suco natural de laranja (fruta), apresentação líquido, sem adição de conservantes químicos, sem adição de corantes de qualquer natureza, sem adição de água, sem adição de açúcar.	20,00
38.	300	UNID	Tortinha de frango de aproximadamente 300gr, servido em embalagem individual de alumínio tipo marmitex.	6,00
39.	7.000	KG	Pão tipo Francês - Unidade de aproximadamente 50g. Ingredientes: farinha de trigo, fermento biológico, açúcar, sal refinado e água. Casca crocante e de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco - creme de textura e granulação fina não uniforme.	11,99
40.	2.000	KG	Pão doce - Unidade de aproximadamente 50 g.	12,99



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## CLÁUSULA 2ª - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

### 2.1. - Dos preços

2.1.1. O contratante pagará ao contratado valor de R\$ \_\_\_\_\_

2.2. O valor será pago mensalmente, mediante a apresentação da nota fiscal correspondente.

### 2.3. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.3.1. O pagamento será realizado 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria, mediante a disponibilização da nota fiscal correspondente.

2.3.2. As faturas/notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação.

2.3.3. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.3.3.1 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

2.3.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à contratada manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.3.5. Dos pagamentos devidos à Contratada, serão descontados os valores de multa ou eventuais débitos daquela para com a administração, referentes a qualquer contrato entre as mesmas partes, sem obrigatoriedade de prévio aviso.

2.3.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

30

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

2.3.7. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

## CLÁUSULA 3ª - DA DOTAÇÃO

3.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº.:

Ficha	00049	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.02	GABINETE DO PREFEITO
Sub-Unidade:	02.02.10	SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO
Funcional Programatica:	04.122.0020.2014	MANUTENÇÃO ATIVIDADES GAB DO PREFEITO
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos
Ficha	00101	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.03.20	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Funcional Programatica:	04.122.0021.2017	MANUTENÇÃO DAS ATIV DA ADMINISTRAÇÃO GE
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos
Ficha	00109	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.03.20	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Funcional Programatica:	04.122.0021.2028	FESTIVIDADES, EXPOSIÇÕES, EVENTOS, REUN
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos
Ficha	00118	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.03.20	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Funcional Programatica:	04.122.0021.2219	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SIAT
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos
Ficha	00180	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.03.20	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Funcional Programatica:	04.181.0174.2026	MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO COM POLÍCIA CIVI
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos
Ficha	00267	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.04	SEC MUN TRANSPORTE OBRAS E SERVIÇOS PÚB
Sub-Unidade:	02.04.10	DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Funcional Programatica:	15.452.0325.2108	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LIMPEZA URBAN
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos
Ficha	00317	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.04	SEC MUN TRANSPORTE OBRAS E SERVIÇOS PÚB
Sub-Unidade:	02.04.10	DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Funcional Programatica:	15.452.0575.2120	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIAS URBAN
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00371  
Órgão: 02  
Unidade: 02.04  
Sub-Unidade: 02.04.20  
Funcional Programatica: 17.512.0447.2160  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.501.000.0000  
Ficha 00401  
Órgão: 02  
Unidade: 02.05  
Sub-Unidade: 02.05.10  
Funcional Programatica: 12.122.0021.2223  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00404  
Órgão: 02  
Unidade: 02.05  
Sub-Unidade: 02.05.10  
Funcional Programatica: 12.122.0021.2224  
Elemento da Despesa: 3.1.90.13.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00418  
Órgão: 02  
Unidade: 02.05  
Sub-Unidade: 02.05.10  
Funcional Programatica: 12.122.0609.2621  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00595  
Órgão: 02  
Unidade: 02.06  
Sub-Unidade: 02.06.10  
Funcional Programatica: 27.812.0228.2097  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00604  
Órgão: 02  
Unidade: 02.06  
Sub-Unidade: 02.06.20  
Funcional Programatica: 23.695.0363.2602  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00632  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.10  
Funcional Programatica: 10.122.0591.2557  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00648  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.10  
Funcional Programatica: 10.122.0597.2442  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00673  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.301.0433.2574  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00686  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.301.0433.2575

## Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN TRANSPORTE OBRAS E SERVIÇOS PÚBL  
DIRETORIA DE ÁGUA E ESGOTO  
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO B  
Material de Consumo  
Outros Recursos não Vinculados

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI  
MANUTENÇÃO DA CANTINA DOS SERVIDORES DA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI  
REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DA EDUCAÇÃO  
Obrigações Patronais  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI  
CAPACITAÇÃO SERVIDORES DA REDE DE EDUCA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN DE ESPORTES LAZER E TURISMO  
SETOR DE ESPORTES  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CENTROS RECRE  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN DE ESPORTES LAZER E TURISMO  
SETOR DE TURISMO  
ATIVIDADES DO CONSELHO MUN DO TURISMO  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DAS UNIDADES DE SAÚDE  
MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DAS UNIDADES DE SAÚDE  
CONFERENCIAS, EVENTOS HOMENAGENS  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MANUTENÇÃO ATIVIDADES ATENÇÃO BÁSICA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MANUTENÇÃO ATIVIDADES SAÚDE DA FAMÍLIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00786  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.303.0435.2412  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00813  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.305.0436.2415  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00821  
Órgão: 02  
Unidade: 02.07  
Sub-Unidade: 02.07.20  
Funcional Programatica: 10.305.0436.2421  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00838  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.10  
Funcional Programatica: 08.122.0588.2512  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00860  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.10  
Funcional Programatica: 08.243.0590.2527  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00888  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.20  
Funcional Programatica: 08.244.0578.2536  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00898  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.20  
Funcional Programatica: 08.244.0578.2538  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00947  
Órgão: 02  
Unidade: 02.09  
Sub-Unidade: 02.09.10  
Funcional Programatica: 18.541.0596.2033  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000  
Ficha 00977  
Órgão: 02  
Unidade: 02.11  
Sub-Unidade: 02.11.10  
Funcional Programatica: 13.392.0247.2100  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO AS CAMPANHAS DE VACINAÇÃO  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO T  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS/  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EXEC SERV CONV E FORT DE VINCULOS  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SEC MUN MEIO AMBIENTE E PROJETOS ESPECI  
DIRETORIA DO MEIO AMBIENTE  
MANUT ATIVIDADES CODEMA  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
SETOR DE CULTURA  
MANUTENÇÃO DAS FESTIVIDADES TRADICIONAI  
Material de Consumo  
Recursos não Vinculados de Impostos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## **CLÁUSULA 4ª - DA VIGÊNCIA**

4.1. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, encerrando-se em 60 meses ou quando acabar o saldo.

4.2. A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA 5ª - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

6.1. O Contratante se obriga a proporcionar ao Contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021.

6.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.

6.3. Indicar o responsável pela fiscalização e recebimento dos produtos.

6.4. Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

6.5. Providenciar os pagamentos ao CONTRATADO à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

## **CLÁUSULA 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

7.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

7.2. Executar o objeto com qualidade e entregar os produtos em embalagem lacrada, devidamente identificada com a descrição e quantidade do material contido em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, umidade ou aderência ao produto, bem como sem nenhuma avaria (vazamento, amassados, rasgos, sujeira, dentre outras).

7.3. Substituir (ou refazer), em até 02 (duas) horas, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

7.4. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

7.5. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

7.6. Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

7.7. Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

7.8. A contratada está obrigada a viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

7.9. A contratada é obrigada a viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;

7.10. A contratada está obrigada a oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos sempre que solicitado pela fiscalização;

7.11. A contratada deve, sempre que solicitado, apresentar extrato de FGTS dos empregados;

## **CLÁUSULA 8º - DA EXTINÇÃO**

8.1. O presente contrato de adesão poderá ser extinto a pedido do **CONTRATADO**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, mediante acordo entre as partes, com fundamento no inciso II do art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Aplica-se ainda ao presente instrumento contratual as possibilidades de extinção previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA 9º - DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização da execução do contrato, objeto da presente licitação, será exercida por um representante do Contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

9.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. O Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.

## **CLÁUSULA 10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto Municipal de nº. 1.869 de 02 de janeiro de 2024, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- a) registro de ponto;
  - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
  - c) comprovante de depósito do FGTS;
  - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
  - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
  - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIV - apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;
- XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
- XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;
- XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

10.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

10.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº 1.869 de 02 de janeiro de 2024.

10.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA 11 - DOS CASOS OMISSOS**

11.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 14.133/2021, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

## **CLÁUSULA 12 – DA-EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

12.1. Para a execução dos serviços será emitida ordem de serviços obedecida a lista elaborada na forma da cláusula 7.5 do edital, que deverá ser seguida rigorosamente.

12.2. Executado o serviço ou sendo chamado e não puder atender, será convocado o próximo da lista e assim sucessivamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## CLÁUSULA 13 - DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Pitangui/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente de 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

\_\_\_\_\_/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF N.º:

\_\_\_\_\_  
CPF N.º:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025 CREDENCIAMENTO Nº 003/2025

### TERMO DE ADESÃO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, o profissional/empresa ....., CPF/CNPJ nº....., residente na ....., vem solicitar credenciamento no(s) item (s) abaixo especificados, conforme constante no Anexo I do Edital de Credenciamento nº 003/2025

ITEM	QTE. ESTIMADA	UNIDADE	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO	VALOR UNITARIO
1.	300	KG	Biscoito de queijo. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. Sem gorduras trans, aproximadamente 40gr.	25,50
2.	150	KG	Biscoito doce quebra-quebra. aproximadamente 40gr,	27,00
3.	150	KG	Bolinha recheada com presunto e muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
4.	150	KG	Bolinho de mandioca: Recheado com carne moída bovina ou muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
5.	100	KG	Bolo simples sem recheio sem cobertura livre de gorduras-trans. Sabores chocolate, laranja farinha de trigo, coco, cenoura e fubá.	18,00
6.	150	KG	Broa cremosa de fubá. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr.	18,00
7.	100	KG	Broa temperada salgada, aproximadamente 30gr.	22,00
8.	100	KG	Coxinha com recheio de frango. Massa de	27,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			coxinha cerca de 30 % de recheio de peito de frango, temperado com alho, cebola, tomate. Cada unidade com cerca de 40 gramas.	
9.	100	KG	Croissant: salgado tipo mini croissant recheado feito com massa folhada e recheado com queijo, carne bovina ou frango, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	39,00
10.	100	KG	Croquete. Feito com carne bovina cozida e massa ou peito de frango e massa. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
11.	150	KG	Empada de Frango. Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango. Apresentação: assado. aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
12.	150	KG	Empada de frango com damasco e bacon: Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango, damasco e bacon. Apresentação: assado aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
13.	150	kg	Empada de Queijo. Ingredientes: polvilho azedo, ovo, leite, óleo, sal, água e queijo ralado. Apresentação Assado. aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
14.	150	KG	Fatia caseira. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	19,00
15.	100	KG	Fatia recheada. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada com recheio (doce de leite, goiabada, chocolate e queijo), sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	18,00
16.	100	KG	Mini Esfirra de carne. aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	33,00
17.	100	KG	Mini Esfirra de frango. aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
18.	500	UND	Mini pizza (assada). Produzido a partir de	5,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio (frango, calabresa, bacon, portuguesa), não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	
19.	500	UNID.	Mini sanduíche natural feito com pão de forma integral, peito de frango desfiado, cenoura, maionese, alface e temperos. aproximadamente 80gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	4,00
20.	50	KG	Pão de batata recheado com queijo. aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	33,00
21.	200	KG	Pão de Queijo recheado com Frango tamanho médio, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
22.	200	KG	Pão de Queijo, aproximadamente 15gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
23.	300	KG	Pastel de carne. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr.	27,00
24.	300	KG	Pastel de queijo. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr	28,00
25.	200	KG	Pastel português. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	28,00
26.	200	KG	Quibe. Feito com trigo de quibe, carne moída, e demais temperos, aproximadamente 30gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
27.	500	UNID.	Sanduíche (lanche) pão francês com uma fatia de muçarela de no mínimo 15 gramas e uma fatia de presunto de no mínimo 15 gramas.	5,00
28.	80	KG	Sonho. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	30,00
29.	100	KG	Tareco de Côco, aproximadamente 40gr,	27,00
30.	100	KG	Torrada Canapé, aproximadamente 40gr,	28,00
31.	100	KG	Torrada.	18,00
32.	100	KG	Bolo de aniversário com cobertura e recheio sabores variados.	35,00
33.	200	KG	MINI ESPETINHO DE FRANGO: INGREDIENTES: PEITO DE FRANGO,	27,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			TEMPERO E FARINHA DE ROSCA. APRESENTAÇÃO: FRITO, 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	
34.	5.000	UNID	SORVETE POTINHO 250 GRAMAS: Sabores Variados frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de mínimo 250 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade.	5,50
35.	5.000	UNID	PICOLÉ SABORES DIVERSOS – frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de aproximadamente 50 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade.	3,50
36.	200	UNID	MINI-HAMBURGUER AUSTRALIANO (sem glúten)	4,00
37.	100	LITROS	Suco natural de laranja (fruta), apresentação líquido, sem adição de conservantes químicos, sem adição de corantes de qualquer natureza, sem adição de água, sem adição de açúcar.	20,00
38.	300	UNID	Tortinha de frango de aproximadamente 300gr, servido em embalagem individual de alumínio tipo marmitex.	6,00
39.	7.000	KG	Pão tipo Francês - Unidade de aproximadamente 50g. Ingredientes: farinha de trigo, fermento biológico, açúcar, sal refinado e água. Casca crocante e de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco - creme de textura e granulação fina não uniforme.	11,99
40.	2.000	KG	Pão doce - Unidade de aproximadamente 50 g.	12,99

No tocante à proposta de preços para prestação de serviços, aceito os mesmos conforme definidos no Edital.

Igualmente, informo que concordo com todas as condições estipuladas no edital.

Papagaios/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Nome e assinatura**  
**CPF/CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**ANEXO IV AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025, CREDENCIAMENTO Nº 003/2025**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)