



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Prestação de serviços de seguro de veículo para Prefeitura de Papagaios/MG.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A frota de veículos da Prefeitura de Papagaios é utilizada no transporte municipal. Considerando o dever da Administração de zelar pelo patrimônio público, faz-se necessária a contratação de seguro para o veículo que circula em todo município.

3. REQUISITOS NECESSÁRIOS

1 - A apólice contará com as seguintes coberturas:

- Seguro total de 100% da tabela FIPE,
- Seguro de vítimas com acidentes,

2 - Modalidade de cobertura: Valor R\$ 469.499,00 para o ônibus escolar IVECO/BUS 15-210E-C, 206CV, ano 2024/2025. PLACA: TCZ-1A50.

3 - Deverá ser considerada a franquia máxima permitida, conforme definido na relação abaixo:

- ônibus escolar IVECO/BUS 15-210E-C, 206CV, ano 2024/2025. PLACA: TCZ-1A50.

4 - Da indenização, em conformidade com a norma vigente da SUSEP, deverá ser observado:

Art. 7º (Circular SUSEPS nº 269/2004) - Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia apurada a partir da aplicação de percentual previamente determinado sobre o valor contratado.

§ 1º - O percentual de que trata o caput deste artigo deverá ser fixado nas condições contratuais e não poderá ser superior a 75% (setenta e cinco por cento).

5 - O prêmio será pago à vista.

6 - Valores de cobertura:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

a) Casco: Valor R\$ 469.499,00 para o ônibus escolar IVECO/BUS 15-210E-C, 206CV, ano 2024/2025. PLACA: TCZ-1A50

b) Acidentes Pessoais por Passageiro - APP para todos os veículos:

Morte R\$ 30.000,00

Invalidez..... R\$ 30.000,00

c) Responsabilidade Civil Facultativa - RCF para os veículos:

Danos Materiais.....R\$ 400.000,00

Danos Pessoais.....R\$ 400.000,00

Danos Morais R\$ 50.000,00

6.1 - Os valores de cobertura das letras “b” e “c” do item acima não poderão ser alterados pela Contratada.

7 - Não deverá ser considerado o perfil dos motoristas, por se tratar de seguro de frota.

8 - O veículo da frota permanece predominantemente recolhido na garagem privativa e fechada da Prefeitura de Papagaios.

9 - Não serão aceitas propostas de preço com cláusulas de POS (Participação Obrigatória do Segurado).

10 - O seguro não deverá ter cláusula de cobertura para acessórios de som e imagem.

11 - Não aplicar fator de ajuste, uma vez que os veículos não possuem acessórios ou equipamentos que venham a onerar o seu valor.

12 - Não há previsão de quilometragem a ser percorrida pelos veículos da frota da Prefeitura Municipal de Papagaios no período de vigência do seguro.

13 - O setor competente para fiscalizar a execução do contrato é a Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Públicos.

14 - No valor total dos serviços deverão estar incluídos o custo de emissão das Apólices de Seguro, despesas com impostos e demais encargos incidentes.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

1 - A modalidade é de seguro de Cascos, Responsabilidade Facultativa - RCF e Acidentes Pessoais de Passageiros – APP e cobertura 100% da tabela FIPE, com Valor R\$469.499,00 para o ônibus escolar IVECO/BUS 15-210E-C, 206CV, ano 2024/2025. PLACA: TCZ-1A50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

2 - A Apólice de Seguro do veículo deverá ser emitida em conformidade com a Proposta Comercial apresentada pela Contratada e o veículo terá sua Ordem/Autorização de serviço conforme forem vencendo as possíveis apólices de seguro do veículo listado estiver por vencer.

3 - A Apólice de Seguro deverá ser entregue à Prefeitura de Papagaios, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da ordem de serviço, assinalando as condições pactuadas entre as partes.

4 - O prazo de liquidação e pagamento das verbas indenizatórias, referentes a sinistros, será de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da entrega dos documentos exigidos pela Contratada, os quais deverão estar expressamente discriminados na apólice ou documento a esta vinculada.

5 - Em caso de cancelamento do seguro (rescisão contratual ou exclusão de veículos), a contratada deverá devolver à Prefeitura o valor do prêmio proporcionalmente ao restante da vigência do seguro, na forma estabelecida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP.

6 - Na ocorrência de qualquer sinistro, a contratada será acionada para tomar as providências necessárias ao cumprimento das obrigações por ela assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1 - Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, e atender aos chamados da Administração, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

2 - Fornecer números telefônicos, para contato da Prefeitura com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.

3 - Prestar os serviços integrantes do objeto acordado entre as partes, dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade.

4 - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos referentes à execução do objeto contratado, durante toda a vigência, quando solicitado pela Prefeitura.

5 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

6 - Prestar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade.

7 - Cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros fixados pela Prefeitura de Papagaios, principalmente aqueles referentes ao envio das Apólices de Seguro e ao pagamento das verbas indenizatórias relativas a sinistros.

8 - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as cláusulas deste, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Prefeitura de Papagaios qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da contratada.

9 - Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos serviços prestados e dos produtos entregues.

10 - Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do Contrato pela equipe da Secretaria Municipal de Obras, Transporte Serviços Públicos durante a sua execução.

11 - Executar os serviços com a devida cautela, de forma a garantir a segurança de informações, dados e equipamentos da Prefeitura.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, desde que acompanhada de cópia autenticada, se for o caso, das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal. Ao FGTS e seguridade social, vigentes, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal do Contrato.

2 - Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas.

3 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

7. DO PRAZO DA VIGÊNCIA

1 – A apólice de seguro vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1 - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução do contrato.

2 - Comunicar à Contratada e à autoridade policial, quando necessário, a ocorrência de eventuais sinistros.

3 - Providenciar as medidas necessárias para proteger o veículo sinistrado, evitando o aumento dos prejuízos e avarias.

4 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos serviços objeto do Contrato.

6 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

7 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

8 - Fiscalizar e acompanhar os serviços, por meio da Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Públicos, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, observando o fiel cumprimento das exigências constantes deste Termo de Referência, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da Contratada com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas.

9 – Relação de Veículo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	FRANQUIA (VALOR DO PREMIO)
1	IVECO/BUS 15-210E-C, 206CV, ANO 2024/2025. PLACA: TCZ-1A50	SERVIÇO	1	R\$ 9.939,98

9. OBSERVAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

1 – O contrato ser firmado sobre o menor preço.

2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 – Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Deverá ser apresentado pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação.

11. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS:

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS/SERVIÇOS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

12. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU: “No caso, a Administração não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta”. (Fonte: TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

13. Prazo de Pagamento:

Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha	00454	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI
Funcional Programática:	12.361.0239.2244	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos

GESTOR DO CONTRATO: Rejane Geralda de Alcântara

FISCAL DO CONTRATO: Bruno Barcelos de Souza

Dallila de Campos Cordeiro
Secretaria Educação/Administração