



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO:

Credenciamento de pessoas físicas para realização de serviços de monitor de transporte escolar, para realizar a monitoria e demais atividades acessórias do serviço de transporte escolar em atendimento aos educandos da Rede Municipal e Estadual de Ensino do Município de Papagaios/MG que utilizam os ônibus escolares. Atendendo o disposto na Resolução nº01 de 20 de abril de 2021.

JUSTIFICATIVA:

Tal solicitação se faz necessária por tratar-se de serviço essencial para a segurança dos alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino de Papagaios/MG, no interior dos veículos que compõem a frota própria do transporte escolar auxiliando-os no embarque e desembarque em locais e horários corretos e evitando possíveis acidentes.

Atendendo o disposto na Resolução nº01 de 20 de abril de 2021, Estabelece diretrizes e orientações para o apoio técnico e financeiro na aquisição, utilização e monitoramento da gestão de veículos de transporte escolar, pelas redes públicas de educação básica dos municípios, dos estados e do Distrito Federal, no âmbito do Programa Caminho da Escola.

Item	Qte. Estimada	Preço Unitário R\$	Unidade	Descrição Minuciosa Do Produto
1.	200	75,00	Diária	Monitor de Transporte Escolar Zona Rural (Carga Horária De 32 Horas Semanais, 06h40 Diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA LAGOA PRETA:</u> Saída da garagem: <u>9h</u> Retorno para a garagem: <u>12h20</u> Saída da garagem: <u>16h</u> Retorno para a Garagem: <u>19h20</u> Motorista Vantuir.
2.	200	40,00	Diária	Monitor de Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 16 horas semanais, 3 horas diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DO BOI PINTADO:</u> Saída da garagem: 5h50 Retorno para a garagem: 07h10 Saída da garagem: 11h50 Retorno para a garagem: 13h40 Motorista Paulinho.
3.	200	65,00	Diária	Monitor de Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 26 horas semanais, 5 horas diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DO Córrego do Ouro (REVEZADA):</u> Saída da garagem: 10h10 Retorno para a garagem: 11h50 Saída da garagem: 16h20 Retorno para a garagem: 18h30 Motoristas Paulinho e Cristian
4.	200	45,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 17 horas semanais, 3h30 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA PONTINHA:</u> Saída da garagem: 06h



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

				Retorno para a garagem: 07h20 Saída da garagem: 11h20 Retorno para a garagem :13h30 Motorista Cristian.
5.	200	65,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 26 horas semanais, 06 5h10diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA VARGEM GRANDE:</u> Saída da garagem: 5h Retorno para a garagem: 7h10 Saída da garagem: 11h Retorno para a garagem:13h Saída da garagem: 16h Retorno para a garagem: 17h Motorista Hebert.
6.	200	75,00	Diária	Monitor de Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 32 horas semanais, 6h40 horas diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA TAQUARA:</u> Saída da garagem: 9h Retorno para a garagem: 12h10 Saída da garagem: 16h20 Retorno para a garagem:19h30 Motorista Beto
7.	200	55,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 23 horas semanais, 4h30 horas diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA CAPIVARA:</u> Saída da garagem: <u>9h30</u> Retorno para a garagem: <u>12h</u> Saída Da Garagem: <u>16h20</u> Retorno para a garagem: <u>18h30</u> . Motorista Marcos.
8.	200	75,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 32 horas semanais, 6h40 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DO CARRAPICHO / BOM JARDIM:</u> Saída da garagem: 9h Retorno para a garagem: 12h Saída da garagem: 16h20 Retorno para a garagem: 19h horas Motorista Luciano.
9.	200	65,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 27 horas semanais, 5h40 horas diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA MANDASSAIA:</u> Saída da garagem: <u>4h40</u> Retorno para a garagem: <u>07h10</u> Saída da garagem: <u>11h20</u> Retorno para a garagem: <u>14h</u> Motorista Leandro(Leo)
10	200	40,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Urbana (carga horária de 16 horas semanais, 3h20 horas diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA ZONA URBANA 01:</u>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

				Saída da garagem: <u>6 h</u> Retorno para a garagem: <u>07h10</u> Saída da garagem: <u>11h</u> Retorno para a garagem: <u>12h10</u> Saída da garagem: <u>16:h</u> Retorno para a garagem: <u>17h</u> Motorista Eder.
11	200	55,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Urbana (carga horária de 22 horas semanais, 4h40 horas diárias) monitor para a rota abaixo. • <u>ROTA ZONA URBANA 02:</u> Saída da garagem: 6h Retorno para a garagem: 07h10 Saída da garagem :11h Retorno para a garagem: 13h Saída da garagem: 16h20 Retorno para a garagem: 17h30 Motorista Edmar.
12	200	30,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Urbana (carga horária de 7 horas semanais, 1h40 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA URBANA APOIO:</u> Saída da garagem: <u>11H.</u> Retorno para a garagem: <u>12h40.</u> Motorista Jorginho

1 - Observação:

- Os serviços deverão ser realizados de acordo com a rotas e horários definidos pela Secretaria Municipal de Educação e Setor de Transporte da Prefeitura Municipal de Papagaios.
- O prazo de vigência do credenciamento será de fevereiro a dezembro de 2025 (conforme dias letivos do calendário escolar), podendo ser prorrogado a critério da Administração.
- Caso haja mais de um credenciado para a mesma rota, será realizado rodízio para definir o cronograma da prestação dos serviços mensais;
- A mesma pessoa somente poderá se credenciar em apenas uma rota.
- Acompanhar os alunos desde o embarque até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios;
- Manter as janelas do veículo localizadas juntos aos assentos dos escolares, abertas quando necessário, mas de maneira a evitar riscos de acidentes com os estudantes;
 - Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo;
 - Orientar e auxiliar os alunos a colocarem o cinto de segurança;
 - Orientar os estudantes, coibindo comportamentos inadequados durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que possam afetar a concentração do condutor do veículo e colocar terceiros em riscos;
 - Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local;
 - Ajudar os alunos a subir e a descer as escadas do transporte, bem como, quando



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

necessário, auxiliá-los no carregamento de objetos que dificultem seu embarque e desembarque;

- Verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque;
- Verificar os horários do transporte e informar os pais e os alunos;
- Conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares;
- Ajudar os pais dos alunos especiais na locomoção destes;
- Não modificar rota ou trajeto do aluno a pedido do mesmo;
- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato;
- Verificar o veículo a fim de conferir se algum aluno não esqueceu nenhum objeto;
- Dar especial atenção aos alunos durante todo o trajeto em que os mesmos estiverem utilizando o transporte escolar;
- Ouvir reclamações e analisar os fatos, comunicando o setor de transporte escolar ou Secretaria Municipal de Educação sobre quaisquer ocorrências;
- Prestar informações aos pais ou responsáveis pelos escolares, quando solicitado, ou sempre que observar comportamentos inadequados durante a viagem, que possam comprometer as atividades do condutor ou colocar em risco outros usuários ou terceiros;
- Tratar os alunos com urbanidade e respeito;
- Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas adequadas, confortáveis para o melhor atendimento às necessidades dos alunos.
- Se o credenciado não tiver disponibilidade para atender a rota em decorrência da alteração de horários, será convocado o próximo credenciado seguindo-se a ordem.
- Os horários das rotas não são fixos, devem atender cada rota em sua totalidade. Deverá cumprir a carga horária conforme descrita no quadro acima. E se for necessário mudança nos horários e outros na rota, o monitor deverá estar disponível para atendimento.
- O valor que secretaria se propõe a pagar por cada rota escolar.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Ter Ensino Médio completo – apresentação de Diploma ou Histórico Escolar.
- Ser maior de 21 anos (vinte e um) de idade - deverão apresentar documento de identidade ou equivalente.

PRAZO DE PAGAMENTO

- Efetuar o pagamento até 30 dias após a prestação de serviços, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente aprovada pelo setor requisitante.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO MONITOR ESCOLAR

- Acompanhar os alunos desde o embarque até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios;
- Manter as janelas do veículo localizadas juntos aos assentos dos escolares, abertas, quando necessário, mas de maneira a evitar riscos de acidentes com os escolares;
- Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo;
- Orientar e auxiliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança;
- Orientar os escolares, coibindo comportamentos inadequados durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que possam afetar a concentração do condutor do veículo e colocar terceiros em riscos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local;
- Ajudar os alunos a subir e a descer as escadas do transporte, bem como, quando necessário, auxiliá-los no carregamento de objetos que dificultem seu embarque e desembarque;
- Verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque;
- Verificar os horários do transporte e informar os pais e aos alunos;
- Conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares, ajudar os pais dos alunos especiais na locomoção destes;
- Não modificar rota ou trajeto do aluno a pedido do mesmo;
- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato;
- Verificar o veículo a fim de conferir se algum aluno não esqueceu nenhum objeto;
- Dar especial atenção aos alunos durante todo o trajeto em que os mesmos estiverem utilizando o transporte escolar;
- Ouvir reclamações e analisar os fatos, comunicando o setor de transporte escolar ou Secretaria Municipal de Educação sobre quaisquer ocorrências;
- Prestar informações aos pais ou responsáveis pelos escolares, quando solicitado, ou sempre que observar comportamentos inadequados durante a viagem, que possam comprometer as atividades do condutor ou colocar em risco outros usuários ou terceiros;
- Tratar os alunos com urbanidade e respeito;
- Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas confortáveis e adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos alunos.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha	00453	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI
Funcional Programática:	12.361.0239.2244	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE
Elemento da Despesa:	3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos

ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GESTOR DO CONTRATO: Dorotéia Aparecida Rodrigues

FISCAL DO CONTRATO: Reijane Geralda de Alcantara

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: 22/01/2025

Assinatura e identificação do responsável