




CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

A Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA compete:

- I. planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relativas à saúde no Município;
- II. manter, diretamente ou através de convênio, serviços de assistência médica e odontológica no Município;
- III. desenvolver programas de apoio às atividades relativas à medicina preventiva;
- IV. promover campanhas de vacinação e de esclarecimento público;
- V. realizar estudos e pesquisas relacionadas à saúde pública municipal;
- VI. desenvolver atividades e programas relacionados à vigilância sanitária e epidemiológica no Município, visando à saúde coletiva;
- VII. prestar orientação técnica a Secretaria de Educação. SEMEC nos programas de assistência ao escolar;
- VIII. desenvolver atividades visando a geração de emprego; e
- IX. executar outras tarefas correlatas e determinadas pelo Prefeito Municipal.

Secretário:	Danilo Lopes Santana
Contato:	Telefone: (37) 3274-1581 Email: sms@papagaios.mg.gov.br Avenida Dona Joaquina do Pompéu, nº 64. Centro.
	Segunda a sexta de 8h às 17h.
Andamento do atendimento:	(37) 3274-1581
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria

A Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA terá a seguinte estrutura:

I - órgãos de direção e assessoramento superior:

- a) Diretoria das Unidades Básicas de Saúde;

I - órgãos de execução:

- a) Setor de Vigilância em Saúde;
- b) Setor de Unidades Básicas de Saúde;
- c) Setor de Urgência e Emergência;
- d) Setor do Programa de Saúde da Família;
- e) Setor de Saúde Bucal;
- f) Setor de Planejamento e Regulação;
- g) Setor de Tratamento Fora de Domicílio;
- h) Setor de Assistência Farmacêutica;
- i) Setor de Assistência a Saúde;
- j) Setor de Zoonoses; g) Setor de Atenção Básica;
- k) Setor de Administração em Saúde.

III - órgão de cooperação:


- a) Conselho Municipal de Saúde - CMS.




Na Secretaria Municipal de Saúde o cidadão pode acessar os serviços:

1. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
2. SETOR DE EPIDEMIOLOGIA
3. ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE
4. ALVARÁ SANITÁRIO
5. TFD-TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO
6. URGÊNCIA E EMERGÊNCIA
7. SAÚDE BUCAL
8. IMUNIZAÇÃO
9. EXAMES LABORATORIAIS
10. POSTO DE SAÚDE DA VARGEM GRANDE




1 Serviço:	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
Descrição:	Assistência farmacêutica integral, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos á população referida. Norteada pelos componentes básicos (CBAF), componente estratégico e componente especializado da assistência farmacêutica.
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física).
Requisitos necessários:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadastro SIGAF (sistema integrado gerenciamento assistência farmacêutica) 2. Documentos para cadastro: CPF, RG, CARTÃO DO SUS, COMPROVANTE DE ENDEREÇO. 3. Triagem de pacientes portadores de doenças crônicas HIPERDIA (hipertensão arterial e diabetes mellitus) 4. Documentos para triagem: CPF, RG, CARTÃO DO SUS, receituário, comprovante de endereço do paciente. 5. Aquisição de glicosímetro e tiras para medição da glicemia: triagem do paciente, relatório médico constando quantas aferições diárias. 6. Apresentação de documento de identidade (do retirante), ou equivalente, (habilitação, carteira de trabalho) para retirada dos medicamentos referentes a RDC 20/2011 (antimicrobianos) e portaria 344/98 (Psicotrópicos)
Etapas do processo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadastramento no programa FARMÁCIA DE TODOS. 2. Participação e controle dos pacientes HIPERDIA através dos PSFs, com posterior dispensação no SIGAF. 3. Formulação da REMUME (relação municipal de medicamentos essenciais) baseada na RENAME (relação nacional de medicamentos essenciais) 4. Aquisição dos medicamentos do Componente estratégico da assistência farmacêutica, seguindo protocolos clínicos previamente estabelecidos pela SES (superintendência estadual de saúde) 5. Aquisição dos medicamentos do CBAF (componente básico da assistência farmacêutica) 6. Aquisição e montagem de processos referentes ao CEAF (COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA) observando primeiramente o CID, (código internacional de doenças) e posteriormente a participação do paciente e do clínico ESPECIALISTA na montagem dos mesmos.
Prazo para prestação do serviço:	Imediato.
Acesso ao serviço:	Presencial.
Taxa:	Isento.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Lei Municipal 1194/2005; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Av. Antônio do Amorim, 161. Centro.
	Segunda a sexta de 8h às 16h.
Andamento do atendimento:	(37) 3274-2184
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria




2 Serviço:	SETOR DE EPIDEMIOLOGIA
Descrição:	Serviço de visitas bimestrais, em todos os imóveis da área urbana e povoado da Vargem Grande, seguindo normatização do PNCD do Ministério da Saúde; Colocação de armadilhas OVITRAMPAS em locais estratégicos pela cidade com o intuito de monitoramentos das áreas mais endêmicas; Visitas domiciliares mensais nas Zonas rurais para o controle da doença de chagas nos Postos de Informação de Triatomíneos; Avaliação de chagas nas áreas estratificadas no ano; Visitas quinzenais em pontos estratégicos como borracharias, cemitérios e imóveis mais propícios para a proliferação da dengue; Vacinação antirrábica canina em zona urbana e rural; Levantamento dos casos de leishmaniose visceral em cães suspeitos nas áreas previamente estratificadas de acordo com o PNCLV; Borrifação controle do Aedes aegypti e do cúlex na cidade; visitas domiciliares de orientação e manejo ambiental; Visitas de trabalho educativo em escolas e instituições.
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física e jurídica); Instituições Públicas/Privadas, comércios e imóveis em geral.
Requisitos necessários:	1. Segundo as normas e diretrizes das Secretarias Federal, Estadual e Municipal.
Etapas do processo:	1. Visitas diárias, quinzenais, mensais e atendimentos de demanda espontânea, segundo as normatizações vigentes no PNCD,PCDCH, PCFAD, PCDCHAV, PNCLVC
Prazo para prestação do serviço:	Durante o ano em vigência, e respeitando os prazos preconizados pelo Ministério da Saúde.
Acesso ao serviço:	Visitas domiciliares ou demanda espontânea no setor.
Taxa:	Isento.
Previsão de atendimento:	Demanda espontânea por ordem de prioridade que cada caso necessita.
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Lei Municipal 1194/2005; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Rua José Rachid 350. Bairro Cidade Nova (antiga garagem da prefeitura)
	Segunda a sexta de 7h às 16 h.
Andamento do atendimento:	Segunda 13h às 16h.
Manifestação do usuário:	(37) 3274-2171 endemiaspapagaios@gmail.com




3 Serviço:	ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE
Descrição:	03 Unidades Básicas de Saúde - UBS com Equipes de Saúde da Família/Saúde Bucal, sendo duas na modalidade 1 e uma na modalidade 2 e Núcleo Ampliado de Saúde da Família – NASF (modalidade 2). As equipes contam também com as especialidades de psiquiatria, endocrinologia e pediatria, sendo esta última somente nas ESFs Washington Luiz dos Santos Vieira e Dona Narcisa D' A. Maciel.
Público alvo:	Usuários do SUS.
Requisitos necessários:	1. Documento de identidade; 2. Cartão SUS.
Etapas do processo:	Os usuários são atendimentos na UBS a partir do agendamento pelo ACS ou na recepção da ESF. A demanda espontânea é acolhida pela enfermeira que direciona o paciente ao atendimento na ESF ou Centro de Saúde, quando for necessário. As agendas são programadas mensalmente para atendimento das gestantes e puericulturas. Os pacientes do Hiperdia são avaliados nos dias dos grupos operativos e/ou conforme agendamento prévio. Os agendamentos para pediatria, psiquiatria e endocrinologia são feitos diretamente na recepção da equipe. As demais especialidades são realizadas via TFD – Tratamento Fora do Domicílio. Os atendimentos compartilhados e projeto terapêutico singular são feitos juntamente com os profissionais do NASF, que apoiam as equipes no matriciamento e na participação dos grupos operativos e demais ações do serviço. As visitas domiciliares são realizadas semanalmente pela médica e enfermeira da ESF, conforme agendamento prévio dos ACS e atendendo às demandas do serviço. Os profissionais do NASF realizam as visitas domiciliares conforme as demandas dos pacientes. As ESFs e NASF desenvolvem frequentemente ações intersetoriais, envolvendo os profissionais do SEMAS, CRAS e educação.
Prazo para prestação do serviço:	Imediato.
Acesso ao serviço:	O acesso dos usuários na UBS ocorre conforme agendamentos prévios pelo ACS ou na recepção da ESF pelo usuário. A demanda espontânea passa pelo acolhimento com a enfermeira, que avalia a necessidade do paciente, incluindo para o atendimento médico de acordo com as possibilidades do serviço. Quando não é possível realizar o atendimento na ESF, é feito encaminhamento por escrito para o Centro de Saúde do município.
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada, critérios de risco e mediante encaminhamentos para as especialidades.
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Lei Municipal 1194/2005; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	- ESF Irmã Inês Carta: Rua Madre Clélia Merlone, Nº 230, Bairro Nossa Senhora Aparecida; - ESF Washington Luiz dos Santos Vieira: Rua Maria das Graças de Oliveira, Nº 99, Bairro Miguel de Castro Machado; - ESF Dona Narcisa D' A. Maciel: Rua Maria Duarte Fonseca, Nº 90, Bairro Santo Antônio.
	Segunda à sexta-feira: 7h às 17h, estendido uma vez por semana na ESF Irmã Inês Carta até às 19h para atendimento ao trabalhador e uma vez por mês na ESF Dona Narcisa D'A. Maciel até às 18h para atendimento ao grupo HIPERDIA. A ESF Washington Luiz dos Santos Vieira está com o horário de atendimento ao trabalhador suspenso após a saída da médica da Unidade.
Andamento do atendimento:	- ESF Irmã Inês Carta: 37 3274 1048; - ESF Washington Luiz dos Santos Vieira: 37 3274 2062; - ESF Dona Narcisa D' A. Maciel: 37 3274 1779.
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria




4 Serviço:	ALVARÁ SANITÁRIO
Descrição:	Entende-se, por vigilância sanitária, um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo: o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo; e o controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde."
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física/jurídica); Instituições/empresas Públicas/Privadas
Requisitos necessários:	No momento da inspeção é avaliado a documentação específica, condição de limpeza e infraestrutura que devem preencher aos critérios exigidos pela vigilância sanitária.
Etapas do processo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na inspeção sanitária são avaliadas as condições e documentos do estabelecimento; 2. é feito relatório da inspeção sanitária, nele consta irregularidades encontradas e seus respectivos prazos para a devida correção. 3. Realiza-se a reinspeção para avaliação das correções apontadas no relatório de inspeção sanitária. Feita a correção das irregularidades é emitido o alvará sanitário com vigência de 1 ano.
Prazo para prestação do serviço:	Inspeções sanitárias: segue a programação de inspeções semestrais. Denúncias: são atendidas conforme são apresentadas queixas a VISA municipal.
Acesso ao serviço:	Presencial.
Taxa:	Isento.
Previsão de atendimento:	Por ordem de chegada.
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Lei Municipal 1194/2005; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Av. Dona Joaquina do pompéu, 64 centro
	Segunda a sexta de 7h às 17 h.
Andamento do atendimento:	(37) 3274-1581
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria




5 Serviço:	TFD-TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO
Descrição:	Agendamento de consultas, exames, cirurgias e transporte de pacientes.
Público alvo:	Todos os cidadãos que precisarem do serviço do TFD.
Requisitos necessários:	1. Encaminhamentos médicos (para consultas, exames, cirurgias) acompanhados de xerox de documentos pessoais, cartão SUS e comprovante de endereço. Em alguns casos, xerox de exames feitos anteriormente.
Etapas do processo:	1. Os encaminhamentos são deixados no TFD para marcação e posteriormente os pacientes são avisados da mesma (dia, local e horário) onde será realizado o procedimento ou a consulta.
Prazo para prestação do serviço:	Não há uma média de prazo para a marcação dos encaminhamentos, à medida que as vagas são ofertadas esses encaminhamentos são marcados
Acesso ao serviço:	Presencial
Taxa:	Isento.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Lei Municipal 1194/2005; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Avenida Dona Joaquina do Pompeu, 64/centro.
	Segunda a sexta de 9 às 14h.
Andamento do atendimento:	(37) 3274-1036
Manifestação do usuário:	dfd@papagaios.mg.gov.br




6 Serviço:	URGÊNCIA E EMERGÊNCIA
Descrição:	UBS de porte de média complexidade
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física); instituições públicas/privadas; empresas (pessoa jurídica).
Requisitos necessários:	<ol style="list-style-type: none"> 1. documento de identidade original 2. cartão nacional de saúde (cartão sus) 3. acompanhante de maior idade para menores de 18 anos, acima de 60 anos e portadores de alguma necessidade, para realização de consultas e procedimentos
Etapas do processo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. realização de ficha de atendimento individual 2. análise e verificação do atendimento a ser realizado (triagem) 3. realização do procedimento 4. detectada necessidade de assistência de maior complexidade, paciente direcionado para municípios de referência, 5. avaliação do nível de complexidade para disposição de suporte multidisciplinar
Prazo para prestação do serviço:	<p>Imediato de acordo com a necessidade do atendimento</p> <p>* urgência: imediato * emergência: imediato * eletivo: de acordo com demanda</p>
Acesso ao serviço:	Presencial
Taxa:	Isento.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada de acordo com a necessidade e prioridade
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (lei federal 10.048/2000; lei municipal 1194/2005; estatuto do idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Av.Arthur da Silva Bemades, 203 - Centro
	24 horas
Andamento do atendimento:	(37) 3274-1203
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria




7 Serviço:	SAÚDE BUCAL
Descrição:	As ações de Saúde Bucal se baseiam nos princípios do SUS que contemplam a universalidade, a integralidade da assistência, a utilização da epidemiologia, a participação da comunidade, a descentralização político-administrativa e a divulgação das informações.
Público alvo:	Usuários do SUS e escolares Pacientes de Necessidades Especiais
Requisitos necessários:	1. Documento de identidade do usuário 2. Cartão SUS 3. Cartão de vacinação
Etapas do processo:	1. Inscrição na lista de espera nas unidades da Equipe de Saúde da Família- setor odontológico - da região a qual o usuário pertence; 2. Nos usuários em idade escolar matriculados na rede pública Municipal e Estadual do ensino fundamental e creches é realizado um levantamento das necessidades odontológicas anualmente, e o agendamento é realizado conforme o risco no setor odontológico das unidades da Equipe de Saúde da família a qual o aluno pertence 3. Casos de Urgências ou Emergências odontológicas o usuários é atendido prontamente no setor odontológico das unidades de Saúde da Família sem agendamento e posteriormente inscrito na lista de espera. 4. Necessidades de atenção secundária o usuário é encaminhado ao centro de especialidades odontológicas de Sete Lagoas – CEO - conforme a disponibilidade de vagas. 5. Os pacientes de necessidade especiais são atendidos no setor odontológico das unidades de Saúde da Família, no consultório odontológico do APAE e CEO de Sete Lagoas.
Prazo para prestação do serviço:	Urgências e emergências prontamente Tratamento agendado usuários: média de 6 meses a um ano após a inscrição na lista de espera Escolares agendamento conforme o risco nas escolas no período anual do levantamento das necessidades odontológicas
Acesso ao serviço:	Presencial
Taxa:	Isento.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada.
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. <i>(Lei Federal 10.048/2000; Lei Municipal 1194/2005; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Nas UBS
	Segunda a sexta: 7h às 11h 12h às 15h.
Andamento do atendimento:	Nas UBS
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria




8 Serviço:	IMUNIZAÇÃO
Descrição:	A imunização é realizada de forma centralizada no Centro de Saúde Municipal, em sala exclusiva para a vacina, atendendo a toda a população urbana e rural. O município contém insumos e equipamentos suficientes para o atendimento. O registro é feito no sipni online para as vacinas de rotina e campanhas. Atualmente temos duas técnicas de enfermagem na sala de imunização, ambas com carga horária de 30h/semanais.
Público alvo:	Usuários do SUS.
Requisitos necessários:	2. Documento de identidade; 3. Cartão SUS; 4. Cartão de vacina; * Clique aqui para preencher e imprimir o requerimento (documento em formato PDF editável). O Memorial Descritivo e Plantas deverão ter todas as vias assinadas pelo proprietário e responsável técnico.
Etapas do processo:	No acolhimento na sala de vacinação, a equipe deve garantir um ambiente tranquilo e confortável, assegurar a privacidade e estabelecer uma relação de confiança com o usuário, conversando com ele e/ou com o responsável sobre os benefícios da vacina. Antes da administração do imunobiológico, os seguintes procedimentos devem ser adotados: <ul style="list-style-type: none"> • Se o usuário está comparecendo à sala de vacinação pela primeira vez, abra os documentos padronizados do registro pessoal de vacinação (cartão ou caderneta de vacinação) e cadastre o usuário no SI-PNI; • No caso de retorno, avalie o histórico de vacinação do usuário no sistema e cartão de vacina, identificando quais vacinas devem ser administradas; • Obtenha informações sobre o estado de saúde do usuário, avaliando as indicações e as possíveis contraindicações à administração dos imunobiológicos, evitando as falsas contraindicações; • Questione o usuário sobre o uso de medicações, dose e tempo de tratamento. Em caso de dúvida, solicite avaliação médica antes da vacinação; • Na administração das vacinas Triviral, Febre Amarela e HPV, questione sobre a possibilidade de gravidez e explique sobre a contra-indicação das vacinas neste caso, orientando também sobre a necessidade de evitar a gestação um mês após a vacinação; • Oriente o usuário sobre a importância da vacinação e da conclusão do esquema básico de acordo com o grupo-alvo ao qual o usuário pertence e conforme o calendário de vacinação vigente; • Faça o registro do imunobiológico a ser administrado no espaço reservado nos respectivos documentos destinados à coleta de informações de doses aplicadas; • Na caderneta de vacinação, date e anote no espaço indicado: a dose, o número do lote completo, a unidade de saúde onde a vacina foi administrada e o nome legível do vacinador; • O aprazamento deve ser calculado ou obtido no SI-PNI e a data deve ser registrada com lápis na caderneta de saúde/cartão de vacinação do indivíduo; • Faça o registro da dose administrada no boletim diário específico, conforme padronização; • Reforce a orientação, informando o usuário sobre a importância da vacinação, os próximos retornos e os procedimentos na possível ocorrência de eventos adversos.
Prazo para prestação do serviço:	Imediato.
Acesso ao serviço:	O acesso dos usuários ao serviço de imunização ocorre a partir da demanda espontânea, agendamentos e busca ativa.
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada, priorizando os atendimentos preferenciais com base na legislação vigente.
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Lei Municipal 1194/2005; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Avenida Arthur Silva Bernardes, 203. Centro
	O funcionamento da sala de vacina é de segunda à sexta-feira de 8h às 11h e de 12h às 15h. A vacinação de emergência, contra raiva e tétano, é feita todos os dias da semana pelas enfermeiras do Centro de Saúde.
Andamento do atendimento:	37 3274 1203/1886
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria



9 Serviço:	EXAMES LABORATORIAIS
Descrição:	Realizam-se estudos do material biológico retirado do paciente do qual se quer diagnosticar alguma doença. Cada um dos exames pedidos tem sua função e por isso o material biológico é tão importante: ele dá informações precisas de setores que estão sob suspeita de ser a causa do problema de saúde.
Público alvo:	Cidadãos (pessoa física).
Requisitos necessários:	1. Documento de identidade e carto SUS do paciente 2. Pedido médico;
Etapas do processo:	<p>AGENDAMENTO DOS EXAMES: comparecer a recepção do laboratório com pedido médico e documentos de identidade com foto (carteira de identidade ou carteira de trabalho), Cartão do SUS. <u>Se menor de idade cartão do SUS</u> e certidão de nascimento.</p> <p>- REALIZAR EXAMES (COLETE DE MATERIAL): Na data agendada comparecer ao laboratório com pedido médico e protocolo contendo instruções de jejum e exames que serão realizados e documentos de identidade (jejum solicitado, urina e fezes)</p> <p>- RESULTADOS DOS EXAMES REALIZADOS: na data prevista para entrega comparecer ao laboratório ou ESFs munido de protocolo de entrega para retirar resultados</p> <p>- HORÁRIO DE COLETA DE MATERIAL: de segunda a sexta feira das 7h às 8h</p>
Prazo para prestação do serviço:	<p>EXAMES DE ROTINA: media 15 dias após agendamento/resultado 7 dias uteis após coleta</p> <p>EXAMES DE URGENCIA (com carimbo de solicitação do médico): no dia posterior à solicitação medica/resultado dia seguinte à coleta do material</p> <p>PACIENTE EM OBSERVAÇÃO UNIDADE: no mesmo dia/no mesmo dia às 15hs</p>
Acesso ao serviço:	Presencial
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada. Mediante distribuição de senhas normal e preferencial.
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. <i>(Lei Federal 10.048/2000; Lei Municipal 1194/2005; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Telefone: (37) 3274-1208 Email: lab.papagaios@hotmail.com Avenida Arthur Silva Bernardes, 203. Centro
	Segunda a sexta de 7h às 13h.
Andamento do atendimento:	(37) 3274-1203
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria



10 Serviço:	POSTO DE SAÚDE DA VARGEM GRANDE
Descrição:	<p>Enfermagem Promover o controle e acompanhamento de diabéticos e hipertensos; Executar procedimentos básicos da enfermagem tais como: Inalações Administração de medicações conforme prescrição medica Curativos Visitas a acamados e /ou pessoas que necessitarem Orientação Auxiliar o médico Aferição da PA Retirada de pontos Hidratação oral</p> <p>Odontológico Extrações Tratamento Limpezas Ações educativas nas escolas (escovação) Retirada de pontos</p> <p>Médico Consultas Suturas Encaminhamentos</p>
Público alvo:	Todos os Cidadãos, população geral.
Requisitos necessários:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de identidade 2. Cartão SUS 3. Cademeta de vacinação 4. Se menor idade ,estar acompanhado de um responsável
Etapas do processo:	<p>1-Atendimento médico Atendimento semanal, todas as terças-feiras .</p> <p>2-Atendimento odontológico Atendimento duas vezes na semana as terças–feiras e quintas–feiras</p> <p>3-Atendimento enfermagem.</p>
Prazo para prestação do serviço:	Imediato.
Acesso ao serviço:	Presencial
Taxa:	Isento.
Previsão de atendimento:	Ordem de chegada, tempo necessário que o usuário necessitar
Prioridade de Atendimento:	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. Portadores de comorbidades especias.
Endereço de atendimento:	Av. Hélio Filgueiras Povoado de Vargem Grande
	Segunda a sexta de 7h às 13 h (podendo variar ou estender o período da carga horaria)
Andamento do atendimento:	(37) 3274-5155
Manifestação do usuário:	www.papagaios.mg.gov.br/ouvidoria